

Опис вибіркової дисципліни

Назва модуля (дисципліни): МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти: МАГІСТР

Обсяг дисципліни: кількість годин - 150; кількість кредитів ECTS – 5.0

Мова викладання: українська

Кафедра: Публічного управління, менеджменту та маркетингу

Викладачі: к.е.н., доц. Ткаченко Н.Е.

Максимальна кількість здобувачів вищої освіти, які можуть обрати дисципліну: не обмежується

Рекомендований семестр для вивчення навчальної дисципліни: 2

Вимоги до початку вивчення (пререквізити):

За змістом спирається на дисципліни гуманітарної (філософія, психологія, господарське право) та загальноекономічної підготовки (економічна теорія, економіка підприємства та мікроекономіка, маркетинг та дослідження ринку).

Що буде вивчатися:

Сутність роль та методологічні основи менеджменту. Сучасний менеджмент. Принципи, функції, методи менеджменту. Процес управління. Внутрішнє та зовнішнє середовище організацій. Планування як функція менеджменту. Функція менеджменту організування та регулювання. Мотивація як функція менеджменту. Функція менеджменту контроль. Процеси комунікації та прийняття рішень. Керівництво та лідерство в організації. Стили управління. Прийняття рішень та комунікації в управлінні організаціями. Результативність та ефективність менеджменту.

Чому це цікаво/треба вивчати:

Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти здобуде компетентності у вигляді знань:

Мати поглиблені системні знання щодо теорії сучасного менеджменту та історичних підстав для його розвитку, розуміти шляхи та методи вирішення управлінських проблем, реалізації основних функцій менеджменту: планування, організація, мотивації та контролю, теоретичних основ стратегічного планування, традиційних і сучасних підходів до планування; розуміти моделі та методи прийняття управлінських рішень, розуміти теорії лідерства, поведінкові та ситуаційні підходи до лідерства; розуміти можливості використання концепцій та теорій змісту мотивації та теорій процесів мотивації, особливості мотивації в сучасних умовах; знати теорії комунікації, розуміти види, засоби, канали забезпечення комунікацій різних видів.

Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти здобуде компетентності у вигляді вмінь:

встановлювати цілі та проводити організаційне планування, використовувати традиційні і сучасні підходи до планування; встановлювати цілі та критерії забезпечення їх ефективності, формулювати стратегії і показувати приклади стратегічного мислення; проводити діагностику та аналіз управлінських

ситуацій; визначати типи управлінських рішень та застосовувати методи їх прийняття, встановлювати елементи управління людськими ресурсами; застосувати концепції мотивації; застосувати елементи комунікації в управлінській діяльності, застосовувати теорії лідерства в управлінській діяльності, будувати організаційну структуру підприємства та реорганізовувати її; складати плани підприємства; з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організації; вміти гармонізувати людські відносини; налагоджувати ефективні комунікації в процесі управління; розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців; визначати черговість робіт та термін їх виконання, з урахуванням ділових та особистих рис добирати виконавців; розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність діяльності організації.

Чому можна навчитися (результати навчання):

сучасному управлінському мисленню та системі спеціальних знань у галузі менеджменту, аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовища, приймати адекватні управлінські рішення, застосовувати технології реалізації функцій менеджменту; будувати ефективні організаційні структури менеджменту; застосовувати засоби впливу на трудовий колектив підприємства, рекомендувати раціональні форми управління людьми та способи забезпечення ефективної діяльності підприємств.

Як можна користуватися набутими знаннями та уміннями (компетентностями):

Після вивчення курсу студенти повинні вміти професійно аналізувати діючі системи управління підприємствами і розробляти заходи щодо управління та адміністрування ними на основі знання та використання загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією та управлінських відносин.

Рекомендована література:

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
2. Кузьмін О. Є, Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
3. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.
4. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с
5. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 214 с.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2009. - 499 с.
7. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 734 с.

8. Стадник В. В. Менеджмент: посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
9. Федулова Л. І. Сучасні концепції менеджменту: навч. посіб. / Л. І. Федулова. – К.: ЦУЛ, 2007. – 534 с.
10. Франчук В. Основи менеджменту: навч. посіб. / В. Франчук. – Львів: Каменяр, 1997. – 95 с.

Форми та методи навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота

Методи і критерії оцінювання:

Поточний контроль: поточний контроль: експрес-контрольні роботи, тестування, опитування на практичних заняттях

Підсумковий контроль містить письмові контрольні роботи, підсумкове комплексне опитування, підсумкове тестування.