



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИР ДАЛЯ»

ЗВІТ

в.о. директора

**відокремленого структурного підрозділу
«Сєвєродонецький політехнічний фаховий коледж
Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля»**

ЖУЧЕНКА ЄВГЕНА ВОЛОДИМИРОВИЧА

**щодо освітньої діяльності закладу освіти
за 2024 рік**

ЗМІСТ

Стор.

1. Організаційно-управлінська робота.....	3
2. Внутрішня система забезпечення якості освіти коледжу.....	5
3. Навчально-методична робота	11
4. Освітня діяльність.....	14
5. Кадрове забезпечення освітньої діяльності	18
6. Формування контингенту коледжу	20
7. Система виховної роботи та розвиток студентського самоврядування	21
8. Фінансово-господарська діяльність.....	22

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Відокремлений структурний підрозділ «Сєверодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (надалі – Коледж, ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля») провадить освітню діяльність на підставі чинного законодавства України з питань освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту СНУ ім. В. Даля, Положення про ВСП «Сєверодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» тощо.

Діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Сєверодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (всіх його структурних підрозділів у 2024 році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план освітньої, методичної та виховної роботи ВСП «Сєверодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» на 2023 – 2024 навчальний рік.

Протягом 2024 року у Коледжі було проведено засідання:

- педагогічної ради – **5**;
- адміністративної ради - **20**;
- методичної ради – **10**.

Новими викликами звітнього періоду стали зміна моделі профорієнтаційної роботи і перехід до дистанційної форми навчання у зв'язку військовою агресією Російської Федерації на території України та введенням воєнного стану. Адміністрація діяла виключно в межах захисту інтересів закладу, застосувала нестандартні прийоми для реалізації цієї мети.

Продовжено роботу з реалізації політики Коледжу в сфері якості, яка базується на засадах національного стандарту ДСТУ І8О 9001:2015 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, здобувачів

освіти на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

У зв'язку з повномасштабним вторгненням Російської Федерації на територію України 24 лютого 2022 року і тимчасовою окупацією міста Сєверодонецьк Коледж було переміщено до м. Дніпро Дніпропетровської області та у грудні 2024 році, з метою збереження і розвитку, ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля» було релоковано зі зміною юридичної адреси до Черкаської області, м. Сміла, орендовано приміщення та розпочато його обладнання комп'ютерною технікою і меблями.

Організація освітнього процесу забезпечувалась шляхом використання технологій дистанційного навчання. Протягом 2024 року трудовий і студентський колектив Коледжу продовжив роботу в дистанційному режимі. Навчальні заняття, засідання, наради проводилися в онлайн режимі з використанням відеозв'язку ZOOM та сервісу Google Classroom.

Вживалися заходи щодо вдосконалення управління Коледжем, зміцнення трудової дисципліни, створення безпечних умов праці у структурних підрозділах і на кожному робочому місці, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством «Про працю» та законодавчих документів роботи в умовах дистанційного навчання. Адміністрація Коледжу постійно проводила курс на захист інтересів трудового колективу і учасників освітнього процесу. Зокрема, було вжито заходи, які дозволили не знижувати рівень оплати праці працівників Коледжу.

Попри усі складнощі вчасно виплачувалася заробітна плата.

Робота проводилася у тісній взаємодії з профспілковим комітетом Коледжу відповідно до положень Колективного договору. Профспілка Коледжу є соціальним партнером і повністю проінформована про дії адміністрації. Погодження всіх необхідних рішень, документів відбувається у робочому режимі.

Система методичної роботи була спрямована на забезпечення освітнього процесу вдосконаленими та оновленими навчально-методичними комплексами дисциплін, методичними рекомендаціями щодо викладання дисциплін та виконання самостійної роботи здобувачів освіти денної та заочної форм навчання.

На методичних радах розглянуто питання модернізації навчальних дисциплін та адаптації їх змісту до вимог законодавства, обговорено шляхи реалізації у Коледжі дистанційного навчання у зв'язку з повномасштабним вторгненням та військовою агресією Російської Федерації проти України, введенням воєнного стану, обговорено процедуру підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу.

У 2024 р. з метою забезпечення кваліфікованими кадрами економіки України і впровадження дуальної форми навчання розроблено навчально-методичне забезпечення для організації дуальної форми здобуття освіти та підписано Меморандуми про співпрацю з ТОВ «ГРУПА ВЕНЕТО», ТОВ «КиївГума», ПАТ «Дніпровуд», ПП «УКРГОСПТОВАРИ», Асоціацією роботодавців Черкаської області.

Розроблено і оновлено локальні акти внутрішнього характеру коледжу за всіма напрямками освітньої діяльності.

У вересні-жовтні 2024 року організовано роботу з проведення пробного Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

У 2024 році вдруге поновлено роботу Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Луганської області. Скориговано установчу документацію організації та її структурних підрозділів (методичних об'єднань), розроблено плани роботи, проведено засідання Ради директорів і методичних об'єднань заступників директорів ЗФПО, методистів і викладачів української філології та зарубіжної літератури.

2. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу, залучення здобувачів освіти до забезпечення якості, моніторинг та вдосконалення внутрішньої системи

забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоздатного спеціаліста.

Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти (надалі – ФПО) передбачає здійснення переліку процедур і заходів, серед яких є:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- посилення кадрового потенціалу Коледжу.

Показником якості фахової передвищої освіти Коледжу можна визначити якість освітньо-професійних програм (надалі – ОПП), а саме:

- відповідність стандартам фахової передвищої освіти;
- наявність вимог і критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів;
- систематичність моніторингу та перегляду програм.

Для спеціальностей Коледжу в наявності 9 стандартів, зі спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка у стадії розробки.

З метою встановлення відповідності Стандартам ФПО відбувається перегляд освітньо-професійних програм Коледжу. Регулярний моніторинг здійснюється також з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища.

Групи забезпечення освітньо-професійної програми кожної спеціальності Коледжу вносять зміни та коригують освітньо-професійні програми відповідно до Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти».

У 2024 році у Коледжі до Стандартів фахової передвищої освіти розроблено освітньо-професійні програми «Інженерія програмного забезпечення» спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення, «Телекомунікації та радіотехніка» спеціальності 172 Телекомунікації та радіотехніка, «Електроніка» спеціальності 171 Електроніка, «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» спеціальності 274 Автомобільний транспорт, «Хімічні технології та інженерія» спеціальності 161

Хімічні технології та інженерія, «Галузеве машинобудування» спеціальності 133 Галузеве машинобудування, «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування, «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка і введено в дію.

На підставі скоригованих освітньо-професійних програм у Коледжі розроблено навчальні плани для усіх спеціальностей та за кожною формою навчання, бо навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Для вдосконалення та підвищення ефективності освітнього процесу у Коледжі методистом розроблено у 2024 р. «Положення про портфоліо педагогічного працівника ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля», «Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника передвищої освіти ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля», «Положення про дуальну форму здобуття освіти фахової передвищої освіти ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля», «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля», скореговане «Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля».

Головними принципами та задачами Коледжу в питанні забезпечення якісного кадрового складу є:

- 1) удосконалення процедур підбору й розвитку викладацького складу;
- 2) створення сприятливого середовища для викладачів, завдяки можливостям та стимулу для професійного розвитку викладацького складу, заохоченню до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
- 3) розроблення та запровадження системи оцінювання ефективності роботи викладачів, яка б включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:
 - якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями студентів, випускників, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);

- рівень прогресу здобувачів освіти (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

- якість оцінювання успішності здобувачів освіти (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі; за порівнянням розподілу оцінок по тому ж контингенту студентів на споріднених дисциплінах/ дисциплінах того ж рівня складності у той самий період часу; за результатами контролю залишкових знань студентів; за порівнянням з успішністю студентів на дисциплінах, які викладалися раніше/пізніше, але в яких оцінюються набуття здобувачами освіти тих самих чи однотипних компетентностей тощо);

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

- підвищення кваліфікації;

- участь у методичній роботі циклових комісій;

- участь у роботі з організації освітнього процесу;

- участь у профорієнтаційній роботі;

- участь в інших заходах (роботах) проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Коледжі, на підвищення ефективності діяльності коледжу тощо.

Коледж створює педагогічним працівникам умови і можливості для вдосконалення фахової майстерності, запроваджує програми, спрямовані на вдосконалення професійних вмінь викладачів – початківців.

Для реалізації вказаних завдань запроваджені такі заходи:

- розроблено і затверджено Положення про атестацію педагогічних працівників Коледжу;

- на базі методичного кабінету працює школа професійної майстерності;

- запроваджена на базі методичного кабінету програма підготовки викладачів-початківців.

Основним документом планування та обліку педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи. В 2024 році внесено зміни до «Положення

про індивідуальний план роботи педагогічного працівника передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Севєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля». В індивідуальному плані зазначаються всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими викладач звітує. Основними видами робіт є навчальна, методична та організаційна.

Наприкінці навчального року на засіданні циклових комісій обговорюється виконання викладачами індивідуальних планів відповідно до «Положення про портфоліо педагогічного працівника Відокремленого структурного підрозділу «Севєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», до якого у 2024 році внесено зміни.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогічних працівників шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності в Коледжі постійно функціонує система підвищення фахової і педагогічної кваліфікації керівних та педагогічних кадрів.

Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування не рідше одного разу на п'ять років.

Підвищення кваліфікації професійно-викладацького складу виконується згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019р. №800) та відповідно до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації, який складено на 5 років. За багато років у Коледжі склалася система перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Базами для підвищення кваліфікації є: Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля; ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»; Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, різноманітні інтернет-ресурси.

Документи про підвищення кваліфікації знаходяться в особових справах у відділі кадрів.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу у Коледжі проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників проводилася відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 р. № 1277), скорегованого «Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Севєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля».

Наказом по Коледжу на 2024р. встановлено склад атестаційної комісії, яка

розробляє та здійснює систему заходів, спрямовану на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Документація та планування роботи атестаційної комісії велось на відповідному рівні. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

У 2024 році успішно пройшло атестацію 13 педагогічних працівника. Згідно з графіком у 2025 році готуються до чергової атестації 9 педагогічних працівників.

У рамках внутрішнього контролю Коледжу протягом року відбувалося планомірне вивчення стану викладання дисциплін (дистанційна форма навчання), надання методичної, практичної допомоги молодим викладачам. Введено в дію електронні навчальні журнали, які дають можливість постійно відслідковувати поточну успішність та семестровий контроль з усіх освітніх компонентів.

Всі зазначені заходи були направлені на покращення професійної кваліфікації кадрового складу, а в кінцевому результаті - на забезпеченні якісної підготовки майбутніх фахівців.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Система навчально-методичної роботи в Коледжі є головним структурним елементом здійснення освітньої діяльності.

Навчально-методична робота забезпечує:

- організацію навчально-виховної роботи; зміст освітньо-професійної та моральної структури сучасного спеціаліста – професіонала, патріота;
- системне планування цієї роботи в усіх структурних підрозділах;
- підвищення ділової кваліфікації та науково-методичного рівня всіх учасників освітнього процесу;

- виявлення кращого (інноваційного) педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування, впровадження в освітній процес;
- пропозиції щодо модернізації освітньої діяльності та удосконалення методичної роботи.

Навчально-методична робота в Коледжі є центром кадрової політики, турбот, підтримки розпорядчо-виконавчих, контролюючих і стимулюючих функцій адміністрації закладу освіти.

Закон України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національна доктрина розвитку освіти, Положення про організацію освітнього процесу ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля» та інші нормативно-правові акти накреслили основні напрями та завдання підвищення ефективності всіх ланок і форм освіти, зокрема, науково-методичної діяльності педагогічних працівників.

Відповідно до сучасних вимог навчально-методична робота Коледжу скерована на виконання таких завдань:

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін;
- апробація та введення нових освітніх технологій та систем;
- всебічний розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості новими педагогічними технологіями;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню у викладачів умінь і навичок самостійної роботи для безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення майстерності.

Методична робота в коледжі – це показник інноваційності Коледжу, вона ґрунтується на основі системних нововведень щодо мети, змісту освіти, технологій, організації освітнього процесу, сприяє діяльності педагогів у освітньому просторі.

Освітній процес повністю забезпечений навчально-методичними матеріалами. Викладачі систематично підвищують свій професійний рівень шляхом участі у роботі різноманітних заходів (семінарів, круглих столів, наукових конференцій,

методичних об'єднань тощо).

Важливою передумовою якісної підготовки фахівців є комплексне навчально-методичне забезпечення дисциплін, що здійснюється відповідно до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Сєверодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», до якого у 2024 році внесено зміни.

Протягом 2024 року значна робота проведена педагогічними працівниками коледжу щодо оновлення змісту освіти, її інформаційного і методичного забезпечення. Аналіз НМК показав, що всі дисципліни забезпечені навчальними програмами та робочими навчальними програмами, викладачі працювали над оновленням та розробкою текстів лекцій, методичних рекомендацій до самостійної роботи, методичних рекомендацій до виконання практичних, лабораторних робіт тощо. За звітний період освітній процес відбувався згідно із затвердженими навчальними планами з акредитованих спеціальностей, які протягом року реалізовані в повному обсязі. Наказом по Коледжу «Про організацію контролю за навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу» від 08.11.2024р. №102 призначена перевірка навчально-методичної документації викладачів, які працюють на постійній основі. Складено акт перевірки. За наслідками перевірки видано наказ «Про результати проведення перевірки стану навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, навчальних предметів і практик» від 20.12.2024р. №117. Стан навчально-методичного забезпечення задовільний.

Крім цього, викладачами циклових комісій широко використовувались сучасні інформаційні технології для створення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра, а саме: розроблені електронні конспекти лекцій, методичні вказівки до виконання практичних занять, курсових робіт, тощо. Це дає такі переваги: оперативне оновлення інформації, яка міститься в методичних розробках, широкі можливості тиражування інформації, впровадження в освітній процес сучасних педагогічних технологій. Велика увага приділялась використанню новітніх інформаційних

технологій в освітньому процесі, які забезпечують діалог з аудиторією, стимулюють особистісне ставлення студентів до роботи.

Головним своїм завданням 2024 року методична служба вбачала надання реальної допомоги викладачам в розвитку їхньої педагогічної майстерності та формування необхідних для сучасного педагога особистих якостей.

Багато уваги було приділено ознайомленню з можливостями сучасних інтернет-технологій для організації онлайн навчання, вивченню методики роботи в дистанційному режимі, освоєнню різних навчальних програм та сервісів.

Методична рада, циклові комісії стали майданчиками обміну досвідом викладачів Коледжу. Випускаючи циклові комісії, відділення стали ініціаторами нових форм роботи (он-лайн тижні комісій; дні відкритих дверей онлайн, відео – звіти студентів тощо). Навчальні та виробничі практики організовувалися в дистанційному режимі; захист звітів дипломних та курсових робіт відбувався у режимі відеоконференцій.

Викладачі публікували науково та навчально-методичні матеріали на освітніх сайтах України та всеукраїнських науково-методичних збірниках, брали участь у всеукраїнських конференціях, конкурсах та інтернет-марафонах.

4. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Головною метою освітньої діяльності ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля» є підготовка конкурентно-здатних фахівців, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості, здатність вирішувати проблеми галузі, високий рівень духовної та моральної культури, громадянської свідомості.

Освітня діяльність Коледжу базується на принципах: гуманності та демократичності, доступності здобуття фахової передвищої освіти, збереженні і розвитку досягнень і традицій української освіти, якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання), задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства, формування національних і загальнолюдських цінностей.

Організація освітнього процесу здійснювалася відповідно до чинного законодавства та внутрішніх Положень: «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності», «Положення про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу», «Положення про проміжний та семестровий контроль коледжу», «Положення про проведення практики студентів коледжу», «Положення про курсове проектування», «Положення про дистанційне навчання» та інших.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Коледжі передбачає:

- прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення необхідної гнучкості і варіативності системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм;
- встановлення відповідності досягнутих запланованих навчальних результатів передбачуваним цілям і результатам навчальної програми;
- забезпечення проведення різнорівневих діагностичних заходів на етапах поточного та підсумкового контролю.

Система оцінювання знань здобувачів освіти включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку кожного семестру викладач, який викладає дисципліну, ознайомлював здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Графік освітнього процесу складено відповідно до затверджених навчальних планів, в яких зазначено всі види занять (аудиторні, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи).

Освітній процес здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі у 2024 році відбувався:

- згідно з вимогами щодо безпечного проведення освітнього процесу для усіх

учасників освітнього процесу;

- з урахуванням загальної нестабільної нормованості роботи працівників Коледжу (введення гнучкого режиму, віддаленої, дистанційної та змішаної форми), зміщення термінів ЗНО, термінів вступної кампанії.

Освітній процес у 2024 р. у Коледжі охоплював:

- на початок року - **441** здобувача освіти, з них за денною формою навчання - **404** особи, за заочною формою навчання - **37** осіб. У порівнянні з початком минулого року контингент зменшився на **41** особу, що становить **8,5%**;

- на кінець року **490** здобувачів освіти, з них за денною формою навчання - **479** особи, за заочною формою навчання - **11** осіб.

Прийнято здобувачів фахової передвищої освіти на I курс за денною формою навчання - **217** особи (з них за державним замовленням - **88** осіб, за рахунок фізичних та юридичних осіб - **129** осіб).

Успішно завершили теоретичне і практичне навчання у 2023 - 2024 навчальному році та отримали диплом фахового молодшого бакалавра - **82** особи, з них з відзнакою - **12** осіб.

Після кожної сесії у 2024 році визначалися та оприлюднювалися рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

Проведено аналіз якості освітніх послуг за II семестр 2023-2024 навчальний рік та I семестр 2024-2025 н.р. Абсолютна успішність навчальних досягнень студентів у коледжі: за II семестр 2023-2024 н.р. – 87,4 %, за I семестр 2024-2025 н.р. – 86,1 %; абсолютна якість за II семестр 2023-2024 н.р. – 36,5 %, за I семестр 2024-2025 н.р. – 37,3 %.

Таблиця 4.1 Результати навчальних досягнень здобувачів освіти

Назва відділення (денне)	Навчальні досягнення здобувачів, у відсотках	
	абсолютна якість	загальна успішність
	за II семестр 2023-2024 н.р.	
Техніко-економічне відділення	37,0	93,7
Відділення комп'ютерної техніки	36,0	81,0
Загальна	36,5	87,4
	за I семестр 2024 – 2025 н.р.	
Техніко-економічне відділення	34,6	85,7
Відділення комп'ютерної техніки	40,0	86,5
Загальна	37,3	86,1

Аналіз якості підготовки фахівців, результати контрольних заходів, екзаменаційних сесій, захисту курсових робіт постійно розглядаються на засіданнях педагогічної, адміністративної, методичної рад, циклових комісій.

У 2024 році атестації здобувачів освіти було проведено дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у форматі захисту дипломних проєктів та складанні кваліфікаційного іспиту.

З цією метою організовано роботу з розробки локальних нормативних актів з організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та засобів діагностики щодо проведення атестації здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійними програмами. Атестація випускників проводиться за акредитованими освітньо-професійними програмами та завершується видачею документів про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Для проведення атестації випускників створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним індивідуального навчального плану.

Програма, методика та форма проведення атестації здобувачів освіти, порядок організації проведення атестації фахового молодшого бакалавра, критерії

оцінювання компетентностей випускників визначаються випусковими цикловими комісіями.

План виконання державного замовлення у 2024 році на випуск виконано.

Таблиця 4.2 Випуск студентів по відділенням

Відділення	Випуск	
	Всього	З відзнакою
Техніко-економічне відділення	49	7
Відділення комп'ютерної техніки	30	5
Загальна по денним відділенням	79	12
Заочна форма навчання	3	-

Результати успішності та виконання навчальних планів завжди в центрі уваги адміністративної ради, педагогічної ради; розробляються заходи щодо покращення навчальних результатів здобувачів освіти в дистанційний період навчання.

Формування коригувальних дій та процесу поліпшування відбувалося за результатами проведеного:

- аналізу роботи циклових комісій за I-II семестр;
- моніторингу оцінки задоволеності споживачів;
- рубіжного та семестрового контролю.

Одним із факторів, що впливає на якість освітнього процесу в сучасних умовах, коли дистанційна форма стала домінуючою, є застосування інформаційно-комунікаційних технологій при проведенні навчальних занять, організації самостійної роботи, підготовці навчально-методичного забезпечення. І тому у Коледжі продовжувалася робота щодо удосконалення дистанційних технологій навчання та організації зворотного зв'язку: викладач-студент, що дає можливість застосовувати форму дистанційного навчання нарівні зі стаціонарною.

5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Ефективність діяльності колективу Коледжу залежить від якісного кадрового забезпечення.

Підготовку фахових молодших бакалаврів здійснюють педагогічні

працівники, які мають відповідну освіту, кваліфікацію та виробничий досвід.

Освітній процес у Коледжі забезпечують 37 педагогічних працівників, з них 21 викладачів, 1 майстер виробничого навчання, 15 працівників з числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного та іншого персоналу. Серед педагогічних працівників спеціалістів вищої категорії – 16 особа (43,2%), з них викладачів-методистів – 7 осіб; спеціалістів I категорії – 4 особи (10,8%); спеціалістів II категорії – 5 осіб (13,5%); кандидатів наук – 3 особи (8,1%), з них має вчене звання «Доцент кафедри комп'ютерної інженерії» – 1 особа, доктор філософії - 1 особа.

Кадровий облік працівників здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України. Конфлікт інтересів протягом року не спостерігався. Звільнення та прийом на роботу здійснювався згідно з чинним законодавством.

Протягом 2024 року працівники структурних підрозділів Коледжу: бібліотека, навчальна частина, господарська частина працювали у різних форматах: онлайн, віддалено, дистанційно, змішано.

На початок 2024 – 2025 н.р. у Коледжі створено 3 циклових комісії: циклова комісія загальноосвітньої підготовки (11 викладачів), циклова комісія техніко-економічних дисциплін (10 викладачів), циклова комісія електроенергетики та комп'ютерних технологій (8 викладачів).

Виробничі, трудові відносини, розподіл навчального навантаження відбувається відповідно до чинного законодавства, колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу за погодженням із профспілковим комітетом.

План підвищення кваліфікації та стажування педагогічного колективу Коледжу виконується у повному обсязі. Викладачами пройдено курси з цифрової та медіа-грамотності, опановуються програми вебінарів. Викладачі на засіданнях циклових комісій діляться надбаннями у роботі з використанням сучасних технологій, тижні циклових комісій проходять у новому онлайн-форматі.

6. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ КОЛЕДЖУ

Профорієнтаційна робота в Коледжі проводилася впродовж всього року згідно затвердженого плану роботи.

В 2024 році були переглянуті форми та зміст роботи в бік більш широкого застосування інтерактивних (онлайн) технологій. Найбільша увага була приділена:

- створенню офіційної сторінки Коледжу у Фейсбук та поширенню рекламних матеріалів через неї;

- поширенню рекламних відео через Ютуб канал Коледжу;

- розроблення та виготовлення нових друкованих рекламно-інформаційних матеріалів, відео - роликів, презентацій;

- підтриманню зв'язку з учнями та класними керівниками шкіл, проведенню індивідуальної роз'яснювальної роботи через власні соціальні мережі викладачів, в телефонному режимі;

- створенню Вайбер груп для майбутніх абітурієнтів із розміщенням фото та відео матеріалів, рубрики на сайті: «відповіді на поширені питання щодо вступу»;

- на період вступної кампанії було створено консультаційно-профорієнтаційний центр абітурієнтів ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля» на базі ХАБу Северодонецької ВЦА за адресою м. Дніпро, вул. Калнишевського, буд. 27К та інших ХАБах Луганської області, які розташовані у м. Дніпро. В роботі консультаційно-профорієнтаційного центру ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля» приймали активну участь викладачі Коледжу, адміністрація та інші працівники;

- проведення Днів відкритих дверей онлайн тощо.

У Коледжі для активізації профорієнтаційної роботи розроблені буклети та комп'ютерні презентації з рекламою спеціальностей, які поширюються в інтернет-мережі Постійно проводиться робота з модернізації сайту Коледжу, де вчасно впродовж року подається інформація про основні досягнення, профорієнтаційні заходи, конкурси, заняття тощо. До профорієнтаційної роботи залучаються студенти та випускники.

Хочу підкреслити, що вирішальну роль у забезпеченні прийому у 2024 р.

відіграла Приймальна комісія та технічний секретаріат.

Важливою є роз'яснювальна робота, яка проводиться членами приймальної комісії, викладачами зі студентами першого року навчання щодо усвідомленого вибору майбутнього фаху. Адаптація студентів нового набору знаходиться в полі зору адміністрації, студентського самоврядування, керівників груп. Підтримується тісний зв'язок з батьками.

7. СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ ТА РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Важливою складовою освітнього процесу є організація виховної роботи у закладі освіти.

Виховна мета Коледжу - формування гармонійно розвиненої, соціально свідомої конкурентоспроможної особистості, підготовленої до життя і праці в сучасному економічному, культурно-інформаційному просторі, здатної до самовизначення, самореалізації та самовдосконалення. Система виховної роботи проводиться з урахуванням специфіки Коледжу, його традицій, інтересів, потреб, індивідуальних особливостей студентів та їх спеціалізації.

Виховна робота у Коледжі організовується відповідно до Конституції України, Декларації прав дитини, Конвенції про права дитини, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про сприяння соціальному становленню та розвиток молоді в Україні», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю України» та нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України.

Впродовж багатьох років в Коледжі діє система активної співпраці з органами студентського самоврядування та залучення їх до організаційної, управлінської діяльності, організації освітнього процесу тощо.

З метою організації та здійснення ефективної **соціальної роботи** на початку навчального року сформований Реєстр осіб пільгових категорій студентів Коледжу, щомісяця цей реєстр поновлювався. У 2024 році відповідно реєстру контингент

пільгових категорій нарахував 224 особи, з них:

- студенти з числа дітей сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на повному державному утриманні – 4 особи.
- студенти з інвалідністю – 5 осіб;
- студенти - учасники бойових дій та студенти - діти учасників бойових дій – 45 осіб;
- студенти, які є внутрішньо переміщеними особами – 170 осіб.

За звітний період із кожним студентом вищезазначених пільгових категорій соціальний педагог проводив індивідуальні бесіди та роз'яснювальну роботу стосовно його статусу; документів, що підтверджують цей статус, правового забезпечення, раціонального використання грошової допомоги та стипендії; раціонального харчування; важливості дотримання здорового способу життя.

Проводяться постійні консультації для класних керівників, батьків та здобувачів освіти з питань оформлення соціальних стипендій.

Студентське самоврядування в Коледжі здійснює свою діяльність відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Створена студентська рада.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

У 2024 н.р. фінансування закладу відбувалося за різними бюджетними програмами:

- програмою КПКВК 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти»;
- програмою КПКВК 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти».

Відокремлений структурний підрозділ «Севєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» фінансується через Міністерство освіти і науки України. Фінансово-

господарська діяльність Коледжу здійснювалася на основі кошторису доходів і видатків, який є основним плановим документом. Фінансувався Коледж за рахунок коштів державного бюджету. Кошти надходили до загального та спеціального фонду. Бухгалтерський облік в Коледжі вівся згідно з вимогами ст. 56 Бюджетного кодексу України, статті 6 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

У відповідності до вимог Бюджетного кодексу України склалися щорічні кошториси доходів та видатків, плани асигнувань, лімітні довідки, що затверджувалися у встановленому порядку Міністерством освіти і науки України.

Всі надходження до загального фонду отримані в повному обсязі та використовувалися згідно затвердженого кошторису.

Структура видатків загального фонду:

- оплата праці працівників;
- нарахування на заробітну плату;
- забезпечення продуктами харчування дітей-сиріт;
- оплата стипендії;
- інші виплати.

Обсяг фінансування та використання загального фонду за 2024 р. за програмою КПКВК 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти» складає 13 683,6 тис. грн.

Видатки загального фонду, в т.ч. по КЕКВ, тис. грн.							Всього, тис. грн.
2111	2120	2210	2230	2270	2720	2730	
11 169,9	2 397,0	1,4	73,2	-	0,4	41,7	13 683,6

Із загального фонду фінансувалися видатки на:

- заробітну плату працівників;
- нарахування на плату праці;
- нарахування на продукти харчування сиротам;
- інші виплати дітям-сиротам.

Обсяг фінансування та використання загального фонду за 2024 р. за

програмою КПКВК 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти» складає 1 876,1 тис. грн.

Спеціальний фонд кошторису фінансувався за рахунок надходжень коштів, одержаних за навчання відповідно до укладених договорів, зі спеціального фонду фінансувалися видатки на:

- заробітну плату працівників;
- нарахування на оплату праці.

Таблиця 7.1 Обсяг надходжень до спеціального фонду

Надійшло коштів до спеціального фонду, в т.ч. за видами надходжень, тис. грн.		Всього, тис. грн.
Плата за навчання	Благодійні внески, гранти та дарунки	
1 553,2	10,7	1 563,9

Таблиця 7.2 Структура використання спеціального фонду

Видатки спеціального фонду, в т.ч. по КЕКВ, тис. грн.										Всього, тис. грн.
2111	2120	2210 2220	2240	2250	2271	2272	2273	2275	2800	
997,2	255,8	30,9	27,6	-	-	-	-	-	-	1 311,5

Протягом 2024 р. заробітна плата та стипендія нараховувалися своєчасно та у повному обсязі, заборгованість по заробітній платі та стипендії відсутня.

За звітний період депозитні операції не проводилися. Валютні рахунки відсутні. Довгострокові зобов'язання і короткострокові позики, а також пільгові кредити не отримувалися. Позики і інвестиції відсутні.

Бухгалтерська та статична звітність Коледжу здавалися вчасно та у повному обсязі.

Отже, заплановані у Комплексному плані навчально-виробничої, методичної та виховної роботи заходи на 2024 рік ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля» виконано в повному обсязі.

Підсумовуючи, хочу зазначити, що у 2025 році колектив Коледжу повинен спрямовувати свою діяльність на вирішення нагальних проблем, які стосуються усіх напрямів роботи:

- посилення і вдосконалення профорієнтаційної роботи, пошук нових шляхів поповнення спеціального рахунку, вдосконалення форм профорієнтаційної роботи;
- підвищення ефективності системи моніторингу та контролю якості освітнього процесу;
- активізація участі педагогічних працівників і здобувачів освіти у освітньо-культурних проектах, грантах і програмах.

В.о. директора коледжу

Євген ЖУЧЕНКО