



СХІДНЕ  
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ

**Методичний поради́ник  
для підготовки закладу до проведення  
постакредитаційного моніторингу  
освітньо-професійних програм  
закладів фахової передвищої освіти**

Лілія Князева | 08 листопада 2024 року



Постакредитаційний моніторинг (далі ПАМ) у фаховій передвищій освіті - інструмент забезпечення якості освіти, що передбачає встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (далі – ОПП), критеріям оцінювання, перевірку усунення недоліків і порушень, виявлених під час акредитаційної експертизи, відстежує тенденції у реалізації освітньо-професійних програм, а також підтверджує, що заклад надає якісні освітні послуги.

Постакредитаційний моніторинг освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти проводиться згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2022 року №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану».





ПАМ здійснюється відносно тих освітньо-професійних програм, щодо яких Державною службою якості освіти прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію за заявою самих закладів освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану. Він проводиться не раніше наступного навчального року після прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми.

Постакредитаційний моніторинг проводиться Службою та її територіальними органами із залученням експертів-практиків, які мають значний досвід роботи в закладах фахової передвищої освіти, і передбачає:

- відстеження тенденцій у реалізації ОПП;
- встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за ОПП критеріям оцінювання;
- перевірку усунення недоліків і порушень, виявлених під час акредитаційної експертизи;
- виїзд до місця знаходження закладу освіти за критеріями «Освітнє середовище та матеріальні ресурси» та «Організація освітнього процесу» *(для закладів, що отримали умовну (відкладену) акредитацію за заявою.*





Моніторинг може відбуватися **дистанційно, очно або у змішаному форматі.**

Заклад освіти буде поінформовано про проведення постакредитаційного моніторингу **не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення.**

Тривалість постакредитаційного моніторингу **не може перевищувати десяти робочих днів**, а строк роботи за місцем розташування закладу освіти під час такого моніторингу **не більше трьох робочих днів.**

Постакредитаційний моніторинг здійснюється за всіма критеріями, визначеними Постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2022 року №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану»; за третім та шостим критеріями з врахуванням безпекової ситуації – з виїздом до місця знаходження закладу освіти; форма визначає обов'язкові складники.

За результатами постакредитаційного моніторингу працівниками управління Служби складається підсумковий документ (довідка про результати моніторингу). Результати постакредитаційного моніторингу розглядаються на засіданнях Акредитаційної комісії Служби та приймаються відповідні рішення щодо акредитації ОПП. Вони будуть враховані у ході першої акредитаційної експертизи після припинення дії рішення про умовну (відкладену) акредитацію.





Узагальнення інформації за результатами висновків щодо якості розглянутих ОПП надасть закладам освіти можливість доопрацювати виявлені недоліки/порушення, упорядкувати їх відповідно до вимог законодавства і, таким чином, підвищити якість надання освітніх послуг та покращити власну освітню діяльність.

Нагадуємо, що акредитація освітньо-професійної програми – це діяльність Державної служби якості освіти України щодо оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, що здійснюється у формі акредитаційної експертизи.





## Інформація, що надає заклад

### Загальні відомості про заклад освіти

|  |  |
|--|--|
| Керівник закладу освіти (юридичної особи)  |  |
| Керівник відокремленого структурного підрозділу ЗВО), ОПП якого підлягає постакредитаційному моніторингу   |  |
| Кількість здобувачів освіти за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавр   |  |
| Кількість здобувачів освіти за ОПП, яка підлягає постакредитаційному моніторингу (всього/випуск)   |  |
| Кількість педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти   |  |
| Кількість педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти, які забезпечують підготовку здобувачів освіти за ОПП, яка підлягає постакредитаційному моніторингу (всього/спеціальні компетентності)  |  |
| Коротка характеристика матеріально-технічної бази власне приміщення (оперативне управління)/орендоване/спільне користування)<br>загальна площа/навчальна площа, кількість кабінетів і лабораторій всього/для ОПП<br>кількість комп'ютерних класів/ сучасних комп'ютерів тощо |  |
| Форма навчання за ОПП впродовж поточного навчального року (очна, дистанційна)  |  |
| Сайт закладу   |  |
| Посилання на загальнодоступні джерела інформації про заклад ФПО  |  |
| Посилання на загальнодоступні джерела інформації про освітньо-професійну програму, що акредитована умовно  |  |







## Орієнтовний перелік документів, підготовлений закладом для отримання інформації під час процедури ПАМ (за критеріями)

### • ЗАГАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ

1. Витяг з наказу про створення закладу
2. Наказ на перейменування (якщо є)
3. Сертифікати про акредитацію
4. Сертифікати та ліцензії
5. Концепція розвитку закладу
6. Стратегія розвитку закладу
7. Правила внутрішньо трудового розпорядку
8. Освітньо-професійні програми та навчальні плани
9. Профільні освітні програми
10. Положення про внутрішню систему якості освіти у закладі
11. Процедури забезпечення якості освіти
12. Моніторинг внутрішньої системи якості освітньої діяльності
13. Рейтинги викладачів
14. Оцінювання викладачів
15. Графік атестації викладачів
16. Положення про атестацію
17. Угоди на практику і співпрацю
18. Дисципліни вільного вибору
19. Протоколи педагогічної ради за три роки
20. Графік освітнього процесу.
21. Рейтинг успішності студентів останній
22. Посилання на загальнодоступні джерела інформації про освітньо-професійну програму, що акредитована умовно





• Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми

1. Статут
2. Стратегія розвитку ЗФПО
3. Результати опитування здобувачів
4. Освітньо-професійна програма (зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, обов'язкова наявність та логічність матриць відповідності програмних компетентностей та результатів навчання компонентам освітньої програми)
5. Навчальні плани
6. Протоколи засідань методичних, педагогічних, студентських рад
7. Протоколи засідань циклової випускної комісії
8. Рецензії, рекомендації роботодавців, договори про співпрацю
9. Положення про організацію освітнього процесу, інші внутрішні нормативні документи
10. Положення про організацію освітнього процесу за дуальною формою навчання
11. Індивідуальний навчальний план здобувача.
12. Порядок та заходи для реалізації здобувачами права на вільний вибір освітніх компонентів, процедура інформування здобувачів фахової передвищої освіти про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір.
13. Документи, що регламентують механізм індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти (вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання).
14. Графік освітнього процесу, форми, кількість поточного і підсумкового контролю програмних результатів передбачені в навчальному плані
15. Документи, що підтверджують шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яку передбачає освітньо-професійна програма (протоколи методичної ради, договори з роботодавцями)







Критерій 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти

1. Умови та правила прийому
2. Освітньо-професійна програма
3. Внутрішні нормативні документи з питань академічної мобільності
4. Внутрішні нормативні документи з питань визначення і врахування результатів навчання (розроблена процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті)
5. Навчально-методичні комплекси забезпечення основних компонентів ОПП

Критерій 3. Організація освітнього процесу

1. Положення про організацію освітнього процесу
2. Навчальні плани, графіки освітнього процесу, робочі початкові плани
3. Індивідуальні навчальні плани  
внутрішні нормативні документи з питань внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти
4. Інструкції, методичні рекомендації щодо проведення практики здобувачів
5. Положення про студентське самоврядування
6. Протоколи засідань методичних, педагогічних, студентських рад
7. Внутрішні нормативні документи про проведення відкритих занять





- Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність
  1. ОПП
  2. Навчальні плани, графіки освітнього процесу
  3. Робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани
  4. Внутрішні нормативні документи про дотримання академічної доброчесності ( кодекс академічної доброчесності)
  5. Положення про студентське самоврядування
  6. Положення про організацію освітнього процесу (включено форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти)
  7. Порядок оскарження рішень та їх прийняття
  8. Процедура щодо розв'язання конфліктних ситуацій
  9. Документи, які регламентують дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу





• **Критерій 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

1. Договори, угоди (інші документи) про залучення роботодавців
2. Результати опитування здобувачів освіти
3. Наказ про склад циклової випускної комісії
4. Накази про зарахування викладачів, картки викладачів
5. Графік підвищення кваліфікації викладачів
6. Графік атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників
7. Заходи з розвитку викладацької майстерності
8. Протоколи засідань методичних (вчених) рад
9. Оприлюднений кадровий склад
10. Інформація про наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення
11. Розроблена система оцінювання ефективності роботи викладачів

• **Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси.**

1. Інформація щодо матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)
2. Інформація щодо наявності гуртожитків та вільних місць у них, розмір оплати за проживання
3. Документи щодо доступності та реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.
4. *За наявності* – фото-й відеопідтвердження об'єктів, обладнання, матеріально-технічних комплексів окремих засобів.
5. Розроблені заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази з метою

розвитку ОПП.

6. Наявність спеціалізованих навчальних лабораторій, комп'ютерних та прикладних програм, мультимедійного обладнання. Забезпеченість соціальною інфраструктурою (спортивний зал або майданчик, їдальня, медичний пункт, гуртожиток, доступ до мережі Інтернет)
7. Доступ до віртуального освітнього середовища.
8. Відповідність приміщень будівельним, санітарним, пожежним нормам, вимогам для ООП
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (передбачені розробка і проведення опитування ЗО щодо їхніх потреб і інтересів)
10. Протоколи методичної ради з розглядом результатів такого опитування і процедура їх використання.
11. Положення про організацію освітнього процесу (питання, які стосуються організації навчання (індивідуальна взаємодія викладачів, адміністрації зі ЗО, розроблено механізми освітньої, організаційно-інформаційної, консультативної та соціальної підтримки ЗО, шляхи реалізації дистанційного навчання).
12. Інформація про право на освіту осіб з ООП через правила прийому, інформацію на сайті, інші документи.





### Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми

1. Положення про організацію освітнього процесу (включено залучення роботодавців як партнерів до моніторингів та процедур забезпечення якості ООП, врахована процедура працевлаштування здобувачів освіти).
2. Внутрішні нормативні документи про систему забезпечення якості освіти
3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (має передбачати систему виявлення та усунення конкретних недоліків ОПП, зазначені та враховані конкретні способи реагування на певні недоліки ОПП, передбачені періодичні опитування здобувачів освіти)
4. Правила та процедури, за якими буде здійснюватися самооцінювання і вдосконалення ОПП (з урахуванням опитування, анкетування ЗО та роботодавців).
5. Внутрішні нормативні документи з питань про моніторинги з фахової передвищої освіти
6. Графіки періодичного перегляду ООП
7. Практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.
8. База випускників, листи –подяки від роботодавців, фото-відео звіти з проведення зустрічей випускників минулих років.
9. Результати внутрішнього моніторингу ОПП
10. Документальне підтвердження участі здобувачів освіти та студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП.
11. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітніх програм.
12. Положення (наказ) про робочі проєктні групи/програмні комітети.
13. Звіти за результатами моніторингу





*Постанова Кабінету Міністрів України від 21 березня 2022 року №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану»*

👉 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/338-2022-%D0%BF#Text>

*Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти*

👉 <https://cutt.ly/zMo01Yl>

*Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти*

👉 <https://cutt.ly/Ews7AeRf>

*Рекомендації щодо самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та освітньої діяльності за цією програмою*

👉 <http://surl.li/gliddks>

*Рекомендована форма самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.*

👉 <http://surl.li/lncxrz>

*Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньо-професійних програм та освітньої діяльності за цією програмою.*

👉 <http://surl.li/ahklpv>



Матеріал підготовлено згідно з документами Державної служби якості освіти без врахування змін, внесених наказом Державної служби якості освіти від 28 вересня 2024 року №58-к «Про внесення змін до переліку питань до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти»





СХІДНЕ  
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ

# Дякуємо за увагу!



Офіційний вебсайт  
Державної служби якості  
освіти України



Сторінка Facebook  
Східного міжрегіонального  
управління Державної служби  
якості освіти



Канал YouTube  
Східного міжрегіонального  
управління Державної служби  
якості освіти



Електронна пошта  
Східного міжрегіонального  
управління Державної служби  
якості освіти

