



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЕВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ»
ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля»

УЗГОДЖЕНО:

Голова первинної
профспілкової організації
студентів ВСП
«СПФК СНУ ім. В. Даля»


Богдан РУСАНОВ
«21» жовтня 2020 року

УЗГОДЖЕНО:

Голова студкому
ВСП
«СПФК СНУ ім. В. Даля»


Данило СИКАЛО
«21» жовтня 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
ВСП
«СПФК СНУ ім. В. Даля»


Світлен ЖУЧЕНКО
«21» жовтня 2020 року

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку для студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Северодонецький політехнічний фаховий коледж
Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля»

1 Загальні положення

- 1.1 Правила внутрішнього розпорядку для студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Северодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (надалі – Правила) розроблені відповідно до чинного законодавства України.
- 1.2 Правила регулюють взаємовідносини між адміністрацією, педагогічними працівниками, співробітниками та студентами, а також між самими студентами та студентським самоврядуванням і сприяють організації освітнього процесу, зміцненню навчальної та виконавської дисципліни, раціональному використанню вільного від аудиторних занять часу студентів для організації самонавчання, самоосвіти, занять за інтересами, культурних та спортивних форм дозвілля.
- 1.3 Питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішуються директором коледжу у межах наданих йому прав цими Правилами та чинним законодавством України а також студентським колективом та ланками студентського самоврядування відповідно до їх повноважень.

2 Основні обов'язки студентів

2.1 Дотримуватися законів України, Положення про ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля», Правил внутрішнього розпорядку для студентів ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля», Положення про студентський гуртожиток, Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку.

2.2 Систематично займатися навчальною діяльністю, глибоко засвоювати знання, професійні уміння, навички. Раціонально організовувати самостійну пізнавальну діяльність, у терміни, встановлені графіком навчального процесу, в повному обсязі виконувати всі види завдань, передбачених навчальними програмами та планами.

2.3 До початку навчальних занять:

- приходити до коледжу завчасно, щоб вистачило часу здати до роздягальні верхній одяг (у холодну пору року);
- до дзвоника зайняти своє місце в аудиторії та підготувати все необхідне для заняття;
- при неявці на заняття з поважних причин студент або його близькі повідомляють про це класного керівника або завідуючого відділенням. Після хвороби студент повинен надати довідку з лікарняної установи відповідного зразка. Пропущений теоретичний матеріал студент повинен засвоїти самостійно, у вільний від освітнього процесу час, скласти академічні заборгованості з семінарських, практичних, контрольних занять не пізніше недільного терміну або в строк, погоджений з навчальною частиною;
- у разі невиконання домашнього завдання, непередготовленості до практичного, семінарського чи контрольного заняття з поважних причин, студент повинен попередити про це викладача.

2.4 На заняттях:

- вітати викладача стоячи словами: «Добрий день!» або в іншій формі, яку запропонує викладач;
- староста академічної групи (його заступник або черговий) доповідає викладачеві про відсутніх студентів;
- вхід студентів до аудиторії, де проводяться заняття, після дзвоника забороняється. В процесі занять у всіх навчальних та допоміжних приміщеннях повинна бути забезпечена тиша та порядок. Переривати заняття, заходити і виходити з аудиторії під час їх проведення забороняється. Дзвоник після заняття є сигналом лише для викладача і тільки після оголошення закінчення пари викладачем студенти припиняють навчальну діяльність;
- студенти повинні власною сумлінною діяльністю забезпечувати успішну реалізацію мети заняття, засвоєння знань, умінь, навичок;
- тактовною поведінкою створювати сприятливу дієву атмосферу: бути уважним, стриманим, зрівноваженим. При бажанні відповісти на поставлене питання слід підняти руку та дочекатися дозволу викладача. Не перебивати лекцію викладача, відповідь студента, не заважати підказками. Для повної відповіді виходити наперед аудиторії, доповнювати відповідь слід, підвівшись з місця;

- забороняється користуватися мобільним зв'язком під час навчальних занять чи культурно-виховних заходів;
- забезпечити себе за власні кошти спеціальним одягом для відвідування занять з фізичного виховання, практичних занять в майстернях під час проходження практики, а також засобами індивідуального захисту якщо того вимагає техніка безпеки при виконанні певних видів робіт.

2.5 Обов'язки чергових:

- з'являтися до коледжу за 15 хв. до заняття. Не пізніше, ніж за 10 хв. до дзвоника, відкрити аудиторію, провітрити її, підготувати дошку, крейду (маркер), губку, роздатковий матеріал та ін. На перервах провітрювати аудиторію;
- при перевдяганні для занять з фізичного виховання чергові закривають роздягальню на замок, слідкують за тим, щоб після занять студенти особисто забрали власні речі, не допускають сторонніх осіб до роздягальні.

2.6 Студенти повинні раціонально та результативно організувати самостійну роботу, що є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

2.7 Студент повинен вчасно інформувати керівництво у разі неможливості з поважних причин виконати графік навчального процесу. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на студента. Невиконання індивідуального навчального плану з вини студента є підставою для відрахування його з коледжу.

2.8 Студенти повинні вчасно та добре підготовленими з'являтися на іспити. Якщо студент не з'явився на іспит, викладач робить в екзаменаційній відомості відмітку «не з'явився». Якщо студент не з'явився на іспит без поважних причин, завідувач відділенням виставляє йому оцінку «незадовільно».

2.9 Студенти, які під час сесії не склали іспити та заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічні заборгованості до початку наступного семестру. Як виняток, директор коледжу може продовжити термін ліквідації академічних заборгованостей.

2.10 Студенти, що отримали незадовільну оцінку з іспиту, до повторного складання допускаються не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи.

2.11 Підвищувати культурно-освітній рівень, систематично займатися самоосвітою, розвитком власних здібностей, самовихованням кращих якостей громадянина України, професійних якостей фахівця фінансово-економічної сфери, загальнолюдських гуманних рис особистості.

2.12 Бути організованим та дисциплінованим, брати участь у громадській діяльності, суспільно корисній праці та самообслуговуванні.

2.13 Виконувати всі правила ділового етикету: чемно вітатися з викладачами, співробітниками, студентами; на вході пропускати наперед викладачів,

- співробітників, старших за віком, юнаки – дівчат; вдягатися у діловому стилі (до занять не допускаються студенти у одязі пляжного стилю) тощо.
- 2.14 Берегти і зміцнювати державну власність, дбайливо ставитися до обладнання, приладів, комп'ютерної та іншої техніки, бібліотечного фонду, що належить коледжу.
 - 2.15 Виконувати доручення адміністрації коледжу, завідуючого відділенням, класного керівника, старости та активу академічної групи, чергових та інших уповноважених осіб.
 - 2.16 Дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я, санітарно-гігієнічного режиму, підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі навчальних та виховних заходів, міжособистісного спілкування, у гуртожитку тощо.
 - 2.17 Дотримуватись Правил пожежної безпеки, у випадках надзвичайної ситуації строго виконувати Правила дій під час пожежі, Правила дій під час евакуації.
 - 2.18 Не дозволяється приносити до коледжу небезпечні предмети: ріжучі, колючі, вибухові, легкозаймисті, вогнебезпечні речовини, газові балончики, петарди тощо, які можуть спричинити шкоду здоров'ю іншим особам.
 - 2.19 Не дозволяється використовувати в приміщеннях коледжу, а також на території відкритий вогонь (запальнички, факели, розпалювати багаття та ін.)
 - 2.20 У приміщеннях коледжу та гуртожитку, біля прилеглих територій забороняється палити цигарки (електронні сигарети, кальяни), розпивати спиртні напої, вживати токсичні та наркотичні речовини, висловлюватися нецензурно, порушувати правопорядок іншими способами.
 - 2.21 Забезпечувати збереженість власних речей як у коледжі, так і гуртожитку, не залишати їх без особистого нагляду. Адміністрація і працівники коледжу та гуртожитку не несуть відповідальності за власні речі студентів, крім випадків, коли речі здаються до роздягальні.

3 Основні права студентів

Студенти мають право на:

- 3.1 Вибір форми навчання;
- 3.2 Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці, зайняття спортом, культурного проведення дозвілля, побуту, що забезпечують здоровий спосіб життя;
- 3.3 Сприятливі психологічні умови спілкування з педагогічними працівниками, співробітниками, адміністрацією, що визначаються взаємоповагою;
- 3.4 Користування повною сукупністю методичних матеріалів, що створюються викладачами, з метою навчального супроводу викладання дисциплін;
- 3.5 Безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами навчальних, методичних та інших підрозділів коледжу; участь у науково-дослідних роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікацій;
- 3.6 Обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

- 3.7 Студент допускається до семестрового контролю, державних іспитів та до захисту дипломних робіт, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочим навчальним планом;
- 3.8 Перескладання іспитів, як правило, з метою підвищення оцінки не допускається, але у виняткових випадках за погодженням з заступником директора з навчальної роботи та студентськими громадськими організаціями такий дозвіл може дати директор коледжу;
- 3.9 Вільне відвідування лекційних занять допускається лише для студентів третього і четвертих курсів в порядку, встановленому коледжем. Студент, який одержав право на вільне відвідування лекцій, погоджує з викладачем план роботи над навчальним курсом. У разі невиконання студентом цього плану, дозвіл на вільне відвідування лекцій може бути анульованим ще до кінця семестру. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для всіх студентів;
- 3.10 Участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 3.11 Академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу;
- 3.12 Участь у обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу у коледжі та умов проживання в гуртожитку;
- 3.13 Отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій, відповідно до законодавства України;
- 3.14 Обрання до різних органів студентського самоврядування, брати участь у їх діяльності, бути учасником об'єднань громадян;
- 3.15 Студенти пільгових категорій, студенти з соціально-незахищених сімей та ін. мають право на матеріальну допомогу зі стипендіального фонду у ситуації матеріальних та фінансових труднощів (лише студенти, які навчаються за рахунок державного бюджету);
- 3.16 Захист своїх прав та інтересів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 3.17 Трудову діяльність у позанавчальний час за погодженням з адміністрацією коледжу;
- 3.18 Канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- 3.19 Пільговий проїзд у міському та залізничному електротранспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- 3.20 Випускники коледжу вільні у виборі місця роботи. Після працевлаштування слід надати до коледжу у місячний термін підтвердження з місця роботи. Виконання цієї вимоги є необхідним для формування освітньої політики кадрового забезпечення не лише коледжу, а й перспективного планування підготовки фахівців міста, Луганської та інших областей України;
- 3.21 Якщо випускник коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4 Заохочення та стягнення

- 4.1 Студенти мають право на наступні види заохочення за результатами навчальної, наукової, суспільно корисної діяльності: оголошення подяки, заохочення грамотою, дипломом, грошовою премією. Заохочення оголошуються наказом директора, доводяться до колективу коледжу і заносяться до особистих справ студентів.
- 4.2 За порушення правил внутрішнього розпорядку для студентів коледжу студенти підлягають таким видам стягнення як зауваження, попередження, догана, позбавлення грошової винагороди та ін. За кожен окремий вид порушення допускається лише одне стягнення.
- 4.3 Заохочення та стягнення, які можуть бути застосовані до студентів, накладаються директором коледжу за поданням загальних зборів, студентських активів, рад, завідувачів відділеннями, педагогічних працівників, вихователя гуртожитку, співробітників.