



## ОСВІТНЯ ПРОГРАМА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

### Сфера професійної діяльності

- організація бізнес-процесів і бізнес-структур;
- удосконалення організації бізнес-процесів та діяльності бізнес-структур;
- адміністрування бізнес-процесів і бізнес-структур;
- практична реалізація стратегій розвитку бізнес-процесів і бізнес-структур;
- підготовка та прийняття стратегічних рішень у межах своєї компетенції;
- стратегічне управління організацією в цілому, її лінійними (основна діяльність) або функціональними (кадри, комерційний, транспортний, постачання та збут, зберігання, господарське забезпечення тощо) підрозділами, філіями, відділеннями;
- керівництво підлеглими, які мають базову і повну вищу освіту.

### Можлива посада

- керівники підприємств, установ та організацій;
- керівники малих підприємств без апарату управління;
- менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.

### Загальна інформація

**Ступінь вищої освіти:** магістр

**Галузь знань:** D «Бізнес, адміністрування та право»

**Спеціальність:** D3 Менеджмент

**Освітня програма:** Бізнес-адміністрування

**Форма навчання:**

денна, заочна

**Вступ на базі:** бакалавра, магістра (спеціаліста)