

МЕМОРАНДУМ

про співробітництво, організацію взаємовідносин та забезпечення проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Дніпро

« 05 » 01 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Севєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» (далі – Коледж) в особі директора Жученко Євгена Володимировича, діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Севєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» і, з другої сторони, Приватне Підприємство «Укрґосптовари» в особі директора Півторака Олександра Івановича, діючого на підставі Статуту, уклали між собою даний меморандум про співробітництво, організацію взаємовідносин та забезпечення проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Меморандум).

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Сторони дійшли згоди про взаємне співробітництво з метою ефективного сприяння розвитку освіти в регіоні, реалізації освітньо-професійних програм і проєктів, зміцнення матеріально-технічної бази сторін і на цій основі найбільш повного задоволення їх потреб у вирішенні завдань освітньої діяльності.

1.2. Під співробітництвом за даним Меморандумом Сторони розуміють розробку, впровадження сучасних форм і методів практичного навчання, сприяння здійсненню загальнодержавних і регіональних програм, спрямованих на поліпшення освітнього середовища за напрямом надання освітніх послуг Коледжем, проведення науково-практичних конференцій і інших аналогічних заходів, спільні дії по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів, проведення в інтересах сторін видання та розповсюдження навчально-методичної, наукової і технічної документації, інші заходи в рамках діючого законодавства, взаємовигідні сторонам і спрямовані на ефективне виконання ними своїх функцій.

1.3. У процесі виконання намічених спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

- 2.1. Сторони вважають, що основними напрямками співробітництва є:
- регулярний обмін наявною в розпорядженні Сторін інформацією, що стосується аспектів взаємного співробітництва у сфері діяльності сторін;
 - організація та забезпечення проходження на безоплатній основі практик здобувачів фахової передвищої освіти;
 - прийняття участі у спільних проєктах з питань освіти та практичних занять;

- участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів;
- участь в розробці та впровадженні нових навчальних курсів, програм, обмін навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою;

2.2. Конкретні форми та розміри ресурсів Сторін, які залучаються до участі у здійсненні спільних проектів, будуть визначатися окремими договорами Сторін.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 База практики зобов'язується:

3.1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом Коледжу

3.1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

3.1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

3.1.4. Забезпечити умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.

3.1.5. Надати здобувачам фахової передвищої освіти - практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

3.1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів фахової передвищої освіти -практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

3.1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти -практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

3.1.8. Надавати здобувачам фахової передвищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

3.1.9. За погодженням Сторін вчиняти заходи по забезпеченню виконанню предмету даного меморандуму.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів фахової передвищої освіти, яких направляють на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати

участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами фахової передвищої освіти під час проходження практики.

3.2.4. За погодженням Сторін вчиняти заходи по забезпеченню виконанню предмету даного меморандуму.

4. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

4.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 2024 року. Меморандум вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання меморандуму, чи його перегляд.

4.2. Меморандум може бути розірвано:

- за згодою Сторін;
- з ініціативи однієї Сторони, якщо інша заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення обставин непереборної сили;
- з ініціативи однієї із Сторін, якщо інша ухиляється від виконання умов меморандуму або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим меморандумом. Меморандум вважається розірваним з моменту письмового повідомлення про це іншої Сторони. Згода іншої Сторони непотрібна;
- у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією юридичних осіб - Сторін меморандуму, якщо не визначена особа правонаступник;
- при не досягненні консенсусу у веденні спільних справ;
- за ініціативою однієї із Сторін у зв'язку із настанням інших обставин за яких досягнення спільної мети за цим Меморандумом стало неможливим;
- якщо по закінченню терміну дії Меморандуму жодна зі сторін не повідомила щодо наміру про його припинення. Меморандум вважається пролонгованим на той самий період на тих самих підставах.

4.3. Зміни і доповнення до Меморандуму дійсні за умови укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Меморандумом третій стороні без письмової згоди другої сторони.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Меморандум складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5.2. У випадках, не передбачених Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. Сторони не зобов'язують себе фінансовими зобов'язаннями.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Відокремлений структурний підрозділ «Северодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля»

49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, проспект Науки 72
ЄДРПОУ 00208736

E-mail: shmt_snu@i.ua
тел. 095 824 51 35

В.о. директора Жученко Є.В.



ПП «УКРГОСПТОВАРИ»

Місцезнаходження юридичної особи:

18030, м. Черкаси, вул. Івана Виговського, б. 5

Тел.: (050) 464-07-49

E-mail: ukrgosptovaru2017@gmail.com

ЄДРПОУ 32881614

IBAN UA673209840000026009210417114

в АТ «Прокредитбанк», м. Київ

ІПН 328816123015

Свідчення ПДВ №100323139

О. І. Півторак

