

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Севєродонецький політехнічний фаховий коледж
Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Спеціальність	<u>071 Облік і оподаткування</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Рівень освіти	<u>фахова передвища освіта</u>
Кваліфікація	<u>фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування</u>

Обговорено та затверджено
педагогічною радою
ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля»
Протокол № 6 від 30.06.2021
В.о. директора, голова педагогічної ради
Євген ЖУЧЕНКО
Наказ № 45 від 30.08.2021



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування є нормативним документом локального характеру ВСП «СПФК СНУ ім. В.Даля», в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Півоварова С.О., викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії.
2. Колеснікова В.В., викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.
3. Кирюхіна О.О., головний бухгалтер АТ «Луганськгаз».
4. Курілова О.О., начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер) Северодонецької міської ВЦА .
5. Білоус А.Р. студентка гр.ОП-18 , здобувач освіти.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2021 року

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Северодонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля»
Ступінь освіти та назва кваліфікації	Фахова передвища освіта. Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 міс
Наявність акредитації	Рішення Акредитаційної комісії від 20/02/2018 р. протокол № 128 (наказ МОН України від 27/02/2018 р. № 204). Сертифікат серія УД № 13012996, 07 травня 2021р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України - 5 рівень
Передумови	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей);
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01 липня 2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.shmt.ho.ua
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень актуальних проблем діяльності суб'єктів господарювання в галузі обліку та оподаткування та орієнтує на актуальні наукові дослідження, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра
Основний фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Формування та розвиток професійних компетентностей в галузі обліку і оподаткування суб'єктів господарювання галузевого регіонального розвитку. Акцент

	робиться на здобутті навичок та знань з обліку і оподаткування, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, правові та податкові відносини, оподаткування.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування, поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань. Орієнтована на професійну підготовку фахівців у сфері обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Практична підготовка протягом навчання спрямована на можливості вирішення прикладних питань у сфері обліку і оподаткування на підприємствах різних галузей економіки, видів діяльності та організаційно-правових форм Передбачає залучення здобувачів освіти до виконання курсових проектів на реальній основі. Атестація здійснюється відкрито та публічно.
4 - Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами) і займати первинні посади: 3119 Технік з обліку 3433 Бухгалтери та касири-експерти 4121 Реєстратори бухгалтерських даних 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 4131 Службовці на складах (конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік) 4190 Інші службовці, пов'язані з інформацією (обліковець, табельник) 4211 Касири та білетери (касир (на підприємстві, в установі, організації), контролер-касир, контролер-ревізор) 4212 Касири в банках та інкасатори
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (у тому числі за скороченим терміном навчання), а також підвищення кваліфікації
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація здобувача освіти (комплексний екзамен за фахом).
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>

7 - Результати навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і

оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До складу групи розробників програми входять 2 педагогічних працівника, які мають вищу педагогічну категорію. Всі члени проектної групи є штатними працівниками ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та дослідно-промисловими установками, промисловим обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками (в т.ч. електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного

забезпечення	профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання, авторські розробки викладацького складу ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля».
---------------------	---

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1.Обов'язкові компоненти ОП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК1.	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	60/2	Диференційований залік
ОК 2.	Культурологія	60/2	Диференційований залік
ОК 3.	Фізичне виховання	150/5	Диференційований залік
ОК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90/3	Диференційований залік
ОК5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	150/5	Екзамен
ОК 6.	Основи правознавства	90/3	Диференційований залік
ОК 7.	Історія України	120/4	Диференційований залік
ОК 8.	Соціологія	60/2	Диференційований залік
ОК 9.	Політична економія	90/3	Диференційований залік
ОК 10.	Вища математика	120/4	Диференційований залік
ОК 11.	Фінанси	120/4	Диференційований залік
ОК 12.	Статистика	90/3	Диференційований залік
ОК 13.	Економіка підприємства	150/5	Диференційований залік
ОК 14.	Фінанси підприємств	90/3	Диференційований залік
ОК 15.	Бухгалтерський облік	120/4	Диференційований залік
ОК 16.	Основи охорони праці і безпека життєдіяльності	90/3	Диференційований залік
	Разом	1650/55	
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК 17.	Фінансовий облік	300/10	Екзамен, курсова робота
ОК 18.	Економічний аналіз	150/5	Диференційований залік
ОК 19.	Інформаційні системи і технології в обліку	120/4	Екзамен
ОК 20.	Облік і звітність у бюджетних установах	120/4	Екзамен
ОК 21.	Контроль і ревізія	150/5	Екзамен
ОК 22.	Податкова система	150/5	Екзамен
ОК 23.	Казначейська справа	120/4	Диференційований залік
ОК 24.	Банківські операції	90/3	Диференційований залік
ОК 25.	Ціноутворення	120/4	Диференційований залік
	Разом	1320/44	
Цикл практичної підготовки			
ОК 26.	Практика по вирішенню виробничих ситуацій	90/3	Диференційований залік
ОК 27.	Технологічна практика	150/5	Диференційований залік
	Разом	240/8	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК28	Кваліфікаційний іспит	30/1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		3240/108	

2.Вибіркові освітні компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК1	Вибіркова дисципліна № 1	90/3	Диференційований залік
2.2.Цикл професійної підготовки			
ВК2	Вибіркова дисципліна № 2	120/4	Диференційований залік
ВК3	Вибіркова дисципліна № 3	150/5	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		360/12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		3600/120	

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти / ОПС «кваліфікований робітник»

	1 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК 1. Основи філософських знань ОК 2. Культурологія ОК3. Фізичне виховання ОК5. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК6. Основи правознавства ОК8. Соціологія ОК9. Політична економія ОК 12. Статистика ОК 13. Економіка підприємства ОК15. Бухгалтерський облік ОК 25. Ціноутворення	ОК4. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК3. Фізичне виховання ОК5. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 7. Історія України ОК10. Вища математика ОК11. Фінанси ОК 13. Економіка підприємства ОК15. Бухгалтерський облік ОК16. Основи охорони праці і безпека життєдіяльності ОК 24. Банківські операції	ОК5. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК3. Фізичне виховання ОК17. Фінансовий облік ОК 18. Економічний аналіз ОК19. Інформаційні системи і технології в обліку ОК22. Податкова система ОК 23. Казначейська справа	ОК5. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК3. Фізичне виховання ОК17. Фінансовий облік ОК21. Контроль і ревізія
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		ВК1. Основи менеджменту та маркетингу або Основи підприємницької діяльності		ВК3. Гроші та кредит або Грошові та кредитні відносини у ринковій системі ВК2. Основи аудиту або Аудит комерційних підприємств
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ОК27. Практика по вирішенню виробничих ситуацій ОК28. Технологічна практика
АТЕСТАЦІЯ				Кваліфікований іспит

2.3.2. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	<p>OK7. Історія України</p> <p>OK 8. Соціологія</p> <p>OK 2. Культурологія</p> <p>OK3. Фізичне виховання</p>	<p>OK6. Основи правознавства</p> <p>OK 7. Історія України</p> <p>OK3. Фізичне виховання</p>	<p>OK2. Історія України</p> <p>OK9. Політична економія</p> <p>OK6. Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>OK 13. Економіка підприємства</p> <p>OK 12. Статистика</p> <p>OK 24. Банківські операції</p> <p>OK 25. Ціноутворення</p> <p>OK3. Фізичне виховання</p>	<p>OK2. Історія України</p> <p>OK 1. Основи філософських знань</p> <p>OK15. Бухгалтерський облік</p> <p>OK11. Фінанси</p> <p>OK16. Основи охорони праці і безпека життєдіяльності</p> <p>OK 23. Казначейська справа</p> <p>OK3. Фізичне виховання</p>	<p>OK5. Іноземна мова (за професійним спрямування)</p> <p>OK4. Українська мова (за професійним спрямування)</p> <p>OK10. Вища математика</p> <p>OK3. Фізичне виховання</p> <p>OK17. Фінансовий облік</p> <p>OK20. Облік і звітність у бюджетних установах</p> <p>OK21. Контроль і ревізія</p>	<p>OK14. Фінанси підприємства</p> <p>OK17. Фінансовий облік</p> <p>OK19. Інформаційні системи і технології в обліку</p> <p>OK22. Податкова система</p> <p>OK18. Економічний аналіз</p>
ВИБІРКВІ КОМПОНЕНТИ				<p>ВК3. Гроші та кредит або Гроші та кредитні відносини у ринковій системі</p>		<p>ВК1. Основи менеджменту та маркетингу або Основи підприємницької діяльності</p> <p>ВК2. Основи аудиту або Аудит комерційних підприємств</p>
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА						<p>OK26. Практика по вирішенню виробничих ситуацій</p> <p>OK27. Технологічна практика</p>
АТЕСТАЦІЯ						Кваліфікований іспит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі складання кваліфікованого іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВСП «Сєвєродонецький політехнічний фаховий коледж Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти;
- 2) розроблення освітньо-професійних програм, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників освітнього закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами фахової передвищої освіти;
- 9) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 10) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 11) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 12) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них;
- 13) Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням Коледжу оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпеченням якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ОК 1	+											+																+	
ОК 2	+											+																+	
ОК 3																													
ОК 4												+																	
ОК 5	+							+				+																	
ОК 6	+																			+									
ОК 7	+	+									+	+																	
ОК 8	+	+					+	+	+																				
ОК 9																													
ОК 10												+				+													
ОК 11				+											+														
ОК 12									+		+				+														+
ОК 13			+	+	+	+	+						+	+	+	+									+			+	
ОК 14			+	+	+				+					+	+						+			+					
ОК 15			+	+	+									+	+		+	+		+	+	+				+			
ОК 16			+												+														
ОК 17			+											+					+		+					+	+		
ОК 18			+						+					+		+									+	+			+
ОК 19			+											+	+		+			+	+					+			
ОК 20			+											+	+		+	+		+	+		+						
ОК 21			+											+	+					+	+		+	+	+				
ОК 22			+											+	+					+	+		+	+					
ОК 23			+											+															
ОК 24														+							+								
ОК 25				+									+	+															
ОК 26				+	+	+	+							+		+													
ОК 27																													
ВК 1				+	+	+	+	+		+	+		+	+		+											+	+	
ВК 2						+	+				+		+	+															
ВК 3				+	+						+			+															

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	РН 23	РН 24	РН 25	РН 26	РН 27	РН 28	РН 29	РН 30	
ОК 1	+	+																													
ОК 2	+	+																													
ОК 3																															
ОК 4					+																										
ОК 5						+																									
ОК 6																															
ОК 7	+		+																												
ОК 8	+	+		+																											
ОК 9							+																								
ОК 10																															
ОК 11																															
ОК 12												+																			
ОК 13							+	+	+	+			+												+	+	+	+			
ОК 14																															
ОК 15										+	+			+										+							+
ОК 16																						+									
ОК 17											+			+										+							+
ОК 18										+			+		+		+										+	+	+		
ОК 19				+											+														+		
ОК 20																	+												+	+	
ОК 21																		+											+		
ОК 22																			+										+	+	
ОК 23																															
ОК 24																							+								
ОК 25																					+							+			
ОК 26																															
ОК 27																															
БК 1																									+	+					
БК 2																														+	
БК 3																										+					

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) від 23.11.2011 № 1341
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
6. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 №698
URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatкування-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>
8. Локальних актів Коледжу: «Положення про розроблення, розгляд, затвердження, відкриття, закриття, моніторинг, перегляд освітньо-професійних програм у ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля»; «Положення про освітній процес ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля»; «Положення про порядок та умови вибору вибіркових дисциплін здобувачами освіти ВСП «СПФК СНУ ім. В. Даля».