

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноукраїнський національний університет імені В. Даля

Затверджено
Вченою радою університету

Голова Вченої ради *О.В. Поркуян*

Протокол № *Пзв* від "28" червня 2024 р.



ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва програми)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Другий (освітньо-професійний) рівень

(рівень вищої освіти)

Магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

за спеціальністю

281 – "Публічне управління та адміністрування"

(назва спеціальності)

Уводиться в дію з 01.09.2024 р. наказом № 74/14.01 від 28.06.24р.

Ректор СНУ ім. В. Даля *О.В. Поркуян*

Гарант освітньої програми *Р.А. Галгаш*



Київ

- ВНЕСЕНО:** Кафедрою публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля
- РОЗГЛЯНУТО:**
- на засіданні випускаючої кафедри (протокол №1 від 22.08.16р.);
 - засіданні методичної ради інституту економіки і управління (протокол №1 від 12.09.16р.);
 - на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.).
- ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ:** Рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.) та затверджено Головою Вченої ради 28.11.2016р. Затверджено наказом по Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля № 105/97 від 30.06.2017р.
- ВНЕСЕНО ЗМІНИ:**
1. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №7 від 24.04.18р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 22.05.18р.);
 2. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №8 від 21.05.19р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 31.05.19р.);
 3. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №8 від 28.04.20р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №8 від 29.05.20р.);
 4. Затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №12 від 29.06.23р.);
 5. Затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №11 від 28.06.24р.) – *поточна редакція освітньої програми.*
- РОБОЧА ПРОЕКТНА ГРУПА:** Керівник робочої проектної групи:
Галгаш Р.А. д.е.н., проф., проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та розвитку.
- Члени робочої проектної групи:
Івченко Є.А., д.е.н., проф., в.о. декана факультету економіки та управління;
Білоус Я.Ю., PhD, доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ.....	4
1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	6
2. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	9
3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	11
4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	13
5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ...14	
6. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ТА ЇХНЯ СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ.....	16
7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	17
8. ПЕРЕЛІК КОРИСНИХ ПОСИЛАНЬ.....	21

ВСТУП

Освітня програма (ОП) є нормативним документом, який відповідає таким положенням Закону України "Про вищу освіту":

– ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), що визначає:

- 1) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 2) перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- 3) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 4) очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ст. 5, п.1 - другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності..

– ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

– ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетенції;
- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління і адміністрування".

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНУ ім. В. Даля;
- викладачі СНУ ім. В. Даля, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління і адміністрування";
- Екзаменаційна комісія за спеціальністю 281 "Публічне управління і адміністрування";
- Приймальна комісія СНУ ім. В. Даля.

Освітня програма поширюється на кафедри СНУ ім. В. Даля, що здійснюють підготовку відповідних фахівців ступеня магістр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Загальна характеристика	
Рівень вищої освіти	Другий (освітньо-професійний) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	28 Публічне управління і адміністрування
Назва спеціальності	281 Публічне управління і адміністрування
Форма навчання	Дозволяється підготовка за очною та заочною (дистанційною) формами навчання
Мова(и) викладання	Українська (англійська)
Передумови вступу	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства
Кваліфікація освіти, що присвоюється	Магістр з публічного управління і адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр з публічного управління і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиночний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Цикл/рівень	НРК – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Мета програми	
<p>Метою магістерської програми є професійна підготовка магістрів, як висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок спрямування на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки кадрів для виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі публічного управління.</p>	
Характеристика програми	
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка магістрів, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p>

	<i>Інструменти та обладнання:</i> прогресивні інформаційні системи і технології інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація програми	Професійна, прикладна
Основний фокус та особливості програми	Програма має фокус на підготовку фахівців для регіонального ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування та місцевого самоврядування.
Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	<p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності 281 Публічне управління і адміністрування та державної атестації фахівцю присвоюється кваліфікація – магістра з публічного управління і адміністрування. Виконуючи відповідні функції, магістр публічного управління і адміністрування здатний займати посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на загальнодержавному рівні – в департаментах та відділах центральних органів виконавчої влади; - на регіональному рівні – в управліннях та відділах обласних та районних державних адміністрацій; - на функціональному рівні – у представницьких структурах центральних органів виконавчої влади в областях; - на галузевому рівні – в департаментах і відділах міністерств і відомств у відповідних галузевих управліннях обласних та районних державних адміністрацій; - на рівні органів місцевого самоврядування – у відділах та службах органів місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Перелік можливих посад визначається видами економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: Секція О, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління; Секція О, Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому; Секція О, Група 84.3 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування; Секція М, Розділ 70 Діяльність головних управлінь; консультування з питань керування; Секція М, Розділ 72 Наукові дослідження та розробки; Секція J, Розділ 63 Надання інформаційних послуг; Секція Р, Група 85.4 Вища освіта; Секція Р, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи; Секція S, Розділ 94 Діяльність громадських організацій.</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 9, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень. Навчання впродовж життя для вдосконалення в науковій та інших видах діяльності.

Стиль та методика навчання	
Підходи до викладання та навчання	Використовується студентоцентризований підхід та проблемно-орієнтоване навчання. Використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, консультації, самопідготовка у бібліотеці та на основі Інтернету, проектна робота та індивідуальні консультації. Використовуються електронні навчальні курси.
Система оцінювання	Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою відповідно до чинного законодавства. Система оцінювання знань з окремих дисциплін освітньо-професійної програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться у формі письмових робіт (тестів), роботи на практичних заняттях, усних доповідей на семінарах та конференціях, виконання індивідуальних завдань. Підсумковий контроль знань здійснюється за результатами поточного контролю та/або відбувається у вигляді екзамену/диференційованого заліку, які проводяться у усній або письмовій формі.
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.
Академічна мобільність	
Кредитна мобільність	У закладі вищої освіти існує можливість укладання угод про вітчизняну та міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, участь у студентських міжнародних проектах тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Для магістра обсяг освітньо-професійної програми дорівнює **90 кредитів ЄКТС** на основі базової вищої освіти.

Мінімум 75% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартами вищої освіти.

СНУ ім. В. Даля має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, не може перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми.

2. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та професійної практики, характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Володіти активною громадянською позицією, що ґрунтується на демократичних переконаннях, гуманістичних та етичних цінностях.</p> <p>ЗК 2. Мати визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків, вміння працювати у команді та виявляти лідерські здібності.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися з різними цільовими аудиторіями, здатність спілкуватися та співпрацювати з фахівцями інших галузей, адаптуватися у соціальному та професійному середовищі. Здатність до усвідомленого поповнення і розширення комунікативних навичок у професійній сфері впродовж життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність до вільної ділової комунікації українською та іноземною мовами для спілкування у науковій, професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією українською та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 5. Розуміння філософсько-світоглядних засад, напрямків і закономірностей розвитку вітчизняного публічного управління в умовах глобалізації і інтернаціоналізації.</p> <p>ЗК 6. Готовність до самостійної освітньої діяльності, здатність реалізовувати різні складові процесу навчання, здатність формувати особистість з високими моральними якостями.</p> <p>ЗК 7. Здатність організовувати та здійснювати роботу відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму з урахуванням специфіки професійної діяльності державних закладів.</p> <p>ЗК 8. Здатність критичного аналізу сучасної наукової літератури для обґрунтування та вибору напрямків професійних досліджень, ознайомлення з передовим світовим досвідом роботи у секторі публічного управління і адміністрування та використання цієї інформації у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність обирати та застосовувати сучасне програмне забезпечення та Internet- ресурси у освітній та професійній діяльності.</p> <p>ЗК 10. Здатність ефективно планувати та раціонально організовувати професійну діяльність, використовувати організаторські навички для планування роботи колективу, здатність об'єктивно оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт та усвідомлювати відповідальність державного службовця перед суспільством.</p> <p>ЗК 11. Здатність генерувати нові ідеї та визначати шляхи для їх реалізації у галузі публічного управління, науки та професійної діяльності, розширяти сферу власної компетентності, розробляти оптимальні стратегії своєї діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність вирішувати проблеми у нових і нестандартних ситуаціях при здійсненні діяльності з урахуванням юридичної, соціальної і етичної відповідальності за прийняті рішення.</p> <p>ЗК 13. Здатність та прагнення до реалізації та оптимального використання свого творчого та наукового потенціалу в інтересах особистості, суспільства і держави. Здатність проводити патентно-інформаційні дослідження та</p>

	дотримуватись авторського права. Здатність ідентифікувати, вимірювати та оцінювати ризики, пов'язані з науково-дослідною та інноваційною діяльністю в сфері створення нових знань.
	ЗК 14. Здатність встановлювати і підтримувати професійні контакти з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.
Спеціальні (фахові) компетентності	ФК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних правничих практик у галузі публічного управління.
	ФК 2. Здатність до аналізу та обробки джерел інформації та їх оформлення у статтях, аналітичних записках, інформаційних листах, звітах тощо відповідно до сучасних вимог.
	ФК 3. Здатність проводити аналіз, моделювання та прогнозування соціально-економічних процесів, визначати показники їх результативності з обґрунтуванням напрямків їх удосконалення відповідно до векторів розвитку суспільства в Україні та за кордоном.
	ФК 4. Здатність представлення результатів професійної діяльності громадській спільноті та широкому загалу у вигляді доповідей на конференціях різного рівня, лекцій для фахівців сфери публічного управління, науково-просвітницьких заходах у тому числі з метою популяризації теорії та практики державотворення та державної влади.
	ФК 5. Здатність розробляти, впроваджувати та застосовувати оптимальні підходи для формування та здійснення публічного управління відповідно до сучасних світових тенденцій. Здатність удосконалювати структуру і принципи організації та діяльності законодавчої, представницької, виконавчої та судової влади, форми і методи їх роботи; організацію, форми і методи роботи органів місцевого самоврядування.
	ФК 6. Здатність аналізувати та використовувати нові сучасні технології управління соціально-економічними системами.
	ФК 7. Здатність обґрунтовувати, організовувати та здійснювати заходи спільного дослідження у сфері публічного управління та забезпечення результативності відповідних процесів.
	ФК 8. Здатність обґрунтовувати і надавати пропозиції щодо вибору пріоритетів соціально-економічного розвитку регіонів, окремих адміністративно-територіальних одиниць, розробляти та впроваджувати методи ефективного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів регіону.
	ФК 9. Здатність забезпечувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні.
	ФК 10. Здатність забезпечувати виконання завдань щодо формування та реалізації державної соціально-економічної, фінансово-бюджетної та податкової, зовнішньоекономічної політики, а також політики в галузі праці і трудових відносин регіону.
	ФК 11. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шифр	Результати навчання	
	Загальні	Відповідна компетентність
PH1	Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, що заснована на гуманістичних і етичних засадах. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, науковою спільнотою, ефективно працювати у команді.	ЗК1
PH2	Забезпечувати правильне використання принципів соціальної справедливості і дотримання загальнолюдських норм поведінки і моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві.	ЗК1
PH3	Здійснювати розподіл видів робіт між членами колективу відповідно до їх здібностей та посадових обов'язків, приймати рішення щодо планування та організації певних видів робіт, брати на себе відповідальність за результати роботи.	ЗК2
PH4	Використовувати сучасну професійну номенклатуру та термінологію при комунікації з фахівцями у галузі публічного управління та суміжних напрямів.	ЗК3
PH5	Використовувати навички усної та письмової комунікації державною та іноземною мовами, аналізуючи тексти фахової направленості, перекладати іншомовні інформаційні джерела. Володіти знаннями етики ділового спілкування, культури і стилістики офіційної документації.	ЗК4
PH6	Визначати основні напрямки та закономірності розвитку сучасних шкіл публічного управління і адміністрування у розрізі світових інтеграційних та глобалізаційних процесів.	ЗК5
PH7	Здійснювати педагогічно-виховну діяльність з використанням сучасних форм та методів навчання. Сприяти формуванню високих моральних якостей у підлеглих.	ЗК6
PH8	Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму при здійсненні професійної діяльності.	ЗК7
PH9	Критично аналізувати інформацію, наведену у сучасній світовій науковій та науково-популярній літературі, інформаційних базах даних тощо, та використовувати її у професійній діяльності.	ЗК8
PH10	Визначати глобальні проблеми економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці.	ЗК8
PH11	Обирати сучасне наукове програмне забезпечення, Internet-ресурси для планування, організації та здійснення професійної та дослідницької діяльності.	ЗК9
PH12	Використовувати наукові принципи планування та раціональної організації професійної діяльності. Використовувати об'єктивні методи оцінювання результатів діяльності. Виявляти резерви підвищення ефективності праці державних службовців.	ЗК10
PH13	Усвідомлювати відповідальність за об'єктивність та правдивість оприлюднених результатів професійної діяльності.	ЗК10
PH14	Визначати нові інноваційні напрямки досліджень, спираючись на власні компетентності, та їх постійне удосконалення. Обирати ефективну стратегію реалізації нових ідей.	ЗК11

Шифр	Результати навчання	
RH15	Виконувати наукові дослідження та здійснювати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.	ЗК12
RH16	Усвідомлювати юридичну, соціальну та етичну відповідальність за прийняті рішення.	ЗК12
RH17	Формулювати цілі та визначати структуру власної діяльності з урахування суспільних, державних і економічних інтересів. Використовувати принцип "навчання крізь життя" для постійного підвищення своєї конкурентоспроможності.	ЗК13
RH18	Встановлювати та використовувати у власній професійній діяльності багатосторонні професійні взаємозв'язки з вітчизняними та зарубіжними колегами і партнерами.	ЗК14
Спеціальні (фахові)		
RH19	Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України. Знати та використовувати порядок прийняття законів та інших нормативних актів, рішень та контролю за їх виконанням.	ФК1
RH20	Проводити узагальнення результатів досліджень та здійснювати підготовку їх до оприлюднення у засобах інформації (статті, аналітичні записки, інформаційні листи, науково-методичні рекомендації, звіти тощо). Здійснювати статистичну обробку результатів обробки джерел інформації з використанням сучасного математико-статистичного апарату.	ФК2
RH21	Проводити аналіз соціально-економічних процесів у країні з використанням сучасних методів моделювання та прогнозування, визначати та застосовувати систему результативних показників зазначених процесів, обґрунтовувати оптимальні шляхи удосконалення розвитку прикладних аспектів державної служби відповідно до стратегічних завдань держави та світових тенденцій.	ФК3
RH22	Розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус України в сучасному світі.	ФК3
RH23	Визначати шляхи вирішення загальних соціальних проблем: захист довкілля, прав громадян, інтересів споживача, охорона здоров'я та безпека життєдіяльності.	ФК3
RH24	Готувати доповіді та/або доповідати результати професійної діяльності на конференціях та семінарах різного рівня. Розробляти та/або представляти навчальні та науково-популярні лекції для здобувачів вищої освіти, професіоналів у галузі публічного управління та широких верств населення з метою популяризації професії державного службовця.	ФК4
RH25	Визначати переваги різних форм та методів організації процесів діяльності та формування раціональних структур органів державної влади, органів місцевого самоврядування та систем їх управління. Впроваджувати енерго- та ресурсоощадливі форми.	ФК5
RH26	Розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих практик діяльності органів публічного управління та місцевого самоврядування. Вміти тлумачити і застосовувати закони та інші нормативні акти, юридично грамотно кваліфікувати факти і обставини, приймати рішення та вчиняти інші юридичні дії у повній відповідності до закону.	ФК5
RH27	Визначати шляхи оптимізації управління розвитком соціально-економічних систем та органів державної влади на підставі всебічного аналізу результатів їх діяльності з урахуванням сучасних технологій управління.	ФК6
RH28	Визначати сучасні напрямки соціального захисту працівників, забезпечення	ФК6

Шифр	Результати навчання	
	безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі. Враховувати та прогнозувати соціальні аспекти впливу ділової активності на працівників, споживачів, місцеві спільноти, суспільство.	
РН29	Формувати спільні дослідницькі або інноваційні проекти, розробляти та структурувати завдання дослідження, розподіляти завдання між членами спільної групи та контролювати результати спільної дослідницької діяльності.	ФК7
РН30	Аналізувати процеси розвитку галузі (регіону, міста), узагальнювати фактичний матеріал та робити висновки. Приймати рішення з конкретних питань місцевого господарства, регулювання економічних процесів при переході до ринкової економіки.	ФК8
РН31	Визначати потребу та організувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні.	ФК9
РН32	Аналізувати та контролювати стан справ з питань гуманітарної та соціальної політики, політики в галузі праці і трудових відносин регіону.	ФК10
РН33	Надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування щодо формування та реалізації державної політики. Визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	ФК10
РН34	Організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	ФК11
РН35	Організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	ФК11

4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою "Публічне управління та адміністрування" спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної випускної роботи магістра	Кваліфікаційна випускна робота магістра є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти закладу вищої освіти. Кваліфікаційна випускна робота магістра оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної випускної роботи магістра	Захист кваліфікаційної випускної роботи магістра відбувається у вигляді доповіді студента у присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією результатів дослідження у вигляді презентації або роздаткового матеріалу. Захист кваліфікаційної випускної роботи магістра проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по закладу вищої освіти і заздалегідь повідомляється студентам.

5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля та Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля, що оприлюднені на сайті університету.</p>
<p>Вимоги до оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінні та контрольні заходи є обов'язковою складовою кожної навчальної дисципліни, яка спрямована на досягнення певних компетентностей, результатів навчання, що відповідають освітній програмі та дескрипторам НРК.</p> <p>Робоча навчальна програма кожної навчальної дисципліни містить викладення конкретного змісту дисципліни з розподілом на окремі навчальні заняття, визначає організаційні форми її вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення дисципліни. Складовою частиною РНП є засоби діагностики рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу, сформованості їх умінь та навичок для проведення запланованих контрольних заходів та семестрової атестації.</p> <p>У ЗВО встановлено рівні умови для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритість інформації про ці умови, єдині критерії оцінки, оприлюднення строків здачі контрольних заходів, єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації, апеляції.</p>
<p>Вимоги до процедури дотримання академічної доброчесності</p>	<p>У СНУ ім. В. Даля створено систему запобігання та виявлення академічного плагіату, що розповсюджується на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та кваліфікаційні роботи здобувачів. Система базується на низці внутрішніх положень та вимогах чинного законодавства.</p> <p>Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань з метою формування звички до сумлінного дотримання вимог етичної поведінки; розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору; підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку НПП, докторантів, аспірантів, здобувачів. Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаковими для всіх здобувачів засобами: за бібліотекою кваліфікаційних випускних робіт – за допомогою програмного забезпечення фірми Unicheck і засобів системи MOODLE; за Internet-джерелами – за допомогою програми Antiplagiarism.net. В університеті сформовано репозитарій кваліфікаційних робіт, основною метою якого є сприяння академічній доброчесності здобувачів.</p> <p>Не допускаються до захисту випускні кваліфікаційні роботи, унікальність тексту яких за результатами перевірки програмно-технічними засобами не відповідає вимогам "Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в СНУ ім. В. Даля". Здобувачі зобов'язані доопрацьовувати випускні роботи до досягнення необхідного ступеня автентичності.</p>

<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Постійний моніторинг, перегляд, модернізація і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Періодичність перегляду, модернізації або оновлення освітніх програм визначається декількома чинниками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) змінами в нормативній базі; 2) періодичністю акредитації; 3) ініціативою гаранта освітньої програми та/або зміна гаранта; 4) ініціативою одного з учасників проектної групи освітньої програми; 5) ініціативою голови робочої комісії університету з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін; 6) ініціативою зовнішніх стейкхолдерів, роботодавців та здобувачів вищої освіти.
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в університеті регулюються загальнонаціональними законодавчими актами та внутрішніми нормативними документами. Усі ці документи у електронному вигляді викладені у вільному доступі на офіційному сайті СНУ ім. В. Даля та у паперовому вигляді у відповідних структурних підрозділах університету.</p> <p>Юридичні відносини між здобувачем вищої освіти, що навчається за кошти фізичних та юридичних осіб, та університетом у зведеному вигляді наведені у контракті на навчання.</p> <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація щодо організації та учасників освітнього процесу розміщена на сайті СНУ ім. В. Даля у відкритому доступі, включаючи освітні програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмою; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів вищої освіти тощо.</p>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

6. Розподіл обсягу програми за освітніми компонентами та їхня структурно-логічна послідовність

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	67,0		
1.1	Дисципліни загальної підготовки	10,5		
31	Методологія системного підходу та наукових досліджень	3,0	залік	1
32	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	1,5	залік	2
33	Право в публічному управлінні	3,0	залік	2
34	Публічні закупівлі	3,0	залік	2
1.2	Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки	35,3		
Ф1	Економіка та врядування	4,5	іспит	1
Ф2	Стратегічне управління	6,5	іспит	1,2
Ф3	Менеджмент персоналу	3,0	іспит	1
Ф4	Публічна служба	6,5	іспит	1,2
Ф5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4,5	іспит	1
Ф6	Система адміністрування державної установи	4,0	залік	1
Ф7	Публічна політика	3,5	іспит	2
Ф8	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні	2,8	іспит	3
1.3	Курсові роботи	2,0		
Ф9	Публічна служба	1,0	захист	1
Ф10	Публічна політика	1,0	захист	2
1.4	Практична підготовка за спеціальністю	19,2		
П1	Переддипломна практика	7,2	диф. залік	3
П2	Кваліфікаційна робота магістра	12,0	захист	3
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	23,0		
В1	Вибіркова дисципліна 1	5,0		2
В2	Вибіркова дисципліна 2	5,0		2
В3	Вибіркова дисципліна 3	5,0		2
В4	Вибіркова дисципліна 4	5,0		3
В5	Вибіркова дисципліна 5	3,0		3
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ	90,0		

7. Матриці відповідності

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/Навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Загальні компетентності				
ЗК1	+	+	+	+
ЗК2		+	+	+
ЗК3		+	+	+
ЗК4	+	+	+	
ЗК5	+			+
ЗК6	+	+	+	+
ЗК7	+		+	+
ЗК8	+	+		+
ЗК9	+	+		
ЗК10	+	+	+	+
ЗК11	+		+	
ЗК12	+			+
ЗК13	+	+		+
ЗК14	+		+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
ФК1	+			+
ФК2	+	+	+	+
ФК3	+	+		
ФК4		+	+	
ФК5	+	+	+	+
ФК6	+	+		
ФК7	+	+	+	+
ФК8	+	+	+	+
ФК9		+	+	
ФК10	+	+	+	+
ФК11	+	+	+	

Таблиця 3

Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання (РН) компонентам освітньої програми

Шифр результату навчання	Компоненти освітньої програми (шифри)															
	31	32	33	34	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	Ф8	Ф9	Ф10	П1	П2
РН1		+					+	+			+		+	+		
РН2		+					+	+			+		+	+		
РН3							+	+					+			+
РН4		+					+									+
РН5		+		+											+	+
РН6								+					+		+	+
РН7								+		+			+			
РН8								+		+			+			
РН9	+								+						+	+
РН10	+								+						+	+
РН11				+								+			+	+
РН12			+			+		+					+		+	+
РН13			+	+		+		+					+		+	+
РН14			+		+											+
РН15	+					+									+	+
РН16	+					+									+	+
РН17										+	+			+		
РН18		+														
РН19			+	+						+					+	+
РН20		+													+	+
РН21					+			+	+		+		+	+	+	+
РН22					+			+	+		+		+	+	+	+

Шифр результату навчання	Компоненти освітньої програми (шифри)															
	31	32	33	34	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	Ф8	Ф9	Ф10	П1	П2
PH23					+			+	+		+		+	+	+	+
PH24	+	+													+	+
PH25							+	+	+		+		+	+	+	+
PH26								+	+		+		+	+	+	+
PH27					+			+		+	+		+	+	+	+
PH28					+		+	+		+	+		+	+	+	+
PH29						+	+			+					+	+
PH30					+	+		+					+		+	+
PH31		+													+	+
PH32			+		+		+								+	+
PH33			+		+										+	+
PH34				+								+			+	+
PH35				+								+			+	+

8. ПЕРЕЛІК КОРИСНИХ ПОСИЛАНЬ

А. Офіційні документи:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
2. International Standard Classification of Education ISCED 2011 – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions – <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>
4. [Manual to Accompany the International Standard Classification of Education 2011](http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced) - <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>
5. Закон України "Про вищу освіту" - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
6. Закон України "Про освіту" - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
7. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
8. Національна рамка кваліфікацій, 2011. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, 2015. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
2. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя.– К. : ТОВ "Видавничий дім "Плеяди", 2014.– 100 с. – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>
3. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo->

zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=82:bolonskyi-protseesu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80

4. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>

5. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП "НВЦ "Пріоритети", 2014. – 120 с. – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>