

## ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ "ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"

**Код і назва спеціальності:** 281 Публічне управління та адміністрування

**Назва спеціалізації:** немає

**Код і назва галузі знань:** 28 Публічне управління та адміністрування

**Кваліфікація:** Магістр публічного управління та адміністрування

**Кількість кредитів:** 90 кредитів ECTS

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський), НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень

### **Вимоги до попереднього рівня освіти:**

- Наявність кваліфікації "бакалавр";
- Наявність повної вищої освіти з іншої спеціальності (диплом освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст", "магістр");
- Можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства.

**Вимоги щодо отримання кваліфікації:** документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію. Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей.

**Форма атестації** – Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Захист кваліфікаційної випускної роботи магістра відбувається у вигляді доповіді студента у присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією результатів дослідження у вигляді презентації або роздаткового матеріалу. Захист кваліфікаційної випускної роботи магістра проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по закладу вищої освіти і заздалегідь повідомляється студентам. Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

### **Програмні результати навчання:**

РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
PH07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
PH13	Здійснювати педагогічно-виховну діяльність з використанням сучасних форм та методів навчання, сприяти формуванню високих моральних якостей у підлеглих.
PH14	Формулювати цілі та визначати структуру власної діяльності з урахування суспільних, державних і економічних інтересів. Використовувати принцип "навчання крізь життя" для постійного підвищення своєї професійної конкурентоспроможності.
PH15	Розпізнавати та аналізувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції. Орієнтуватися у міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце та статус України в сучасному світі.
PH16	Визначати сучасні напрямки соціального захисту працівників, забезпечення безпечних та комфортних умов праці, створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі.

### **Здатність до працевлаштування:**

- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;
- на посадах в органах місцевого самоврядування;
- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;
- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Магістр публічного управління і адміністрування здатний займати посади наступних рівнів:

- на загальнодержавному рівні – в департаментах та відділах центральних органів виконавчої влади;

- на регіональному рівні – в управліннях та відділах обласних та районних державних адміністрацій;
- на функціональному рівні – у представницьких структурах центральних органів виконавчої влади в областях;
- на галузевому рівні – в департаментах і відділах міністерств і відомств у відповідних галузевих управліннях обласних та районних державних адміністрацій;
- на рівні органів місцевого самоврядування – у відділах та службах органів місцевого самоврядування;
- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус;
- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Перелік можливих посад визначається видами економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: Секція О, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління; Секція О, Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому; Секція О, Група 84.3 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування; Секція М, Розділ 70 Діяльність головних управлінь; консультування з питань керування; Секція М, Розділ 72 Наукові дослідження та розробки; Секція J, Розділ 63 Надання інформаційних послуг; Секція Р, Група 85.4 Вища освіта; Секція Р, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи; Секція S, Розділ 94 Діяльність громадських організацій.

**Доступ до подальшого навчання:**

Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.

Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

**Випускова кафедра:** кафедра публічного управління, менеджменту та маркетингу.

**ІНІ/факультет:** навчально-науковий інститут економіки і управління.

**Керівник (гарант) освітньої програми:** д.е.н., професор, Галгаш Руслан Анатолійович,  
e-mail: galgash@snu.edu.ua, galgash@gmail.com