



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Оподаткування»

другого рівня вищої освіти
(Першого/другого)

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
номер назва

галузі знань 07 Управління та адміністрування
номер назва

Кваліфікація: магістр
(бакалавр, магістр)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ:

Голова вченої ради

/ О. В. Поркуян/
(протокол № 12 від "29" 06 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Ректор / О. В. Поркуян/
(наказ №67/14.01 від "30" 06 2023 р.)



Київ 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	<u>2-й рівень, магістр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>071 Облік і оподаткування</u>
Кваліфікація	<u>Магістр</u>

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного Управління
ДПС в Луганській області

Височина О.А.

ПОГОДЖЕНО

Директор ТОВ «Виробничо-
Конструкторська Фірма «ШАТЛ»

Рязанова Н.О.

«___» _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО НА ОСНОВІ:	Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.
ВНЕСЕНО:	кафедрою «Облік і оподаткування» Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.
РОЗГЛЯНУТО:	на засіданні кафедри «Облік і оподаткування» (протокол № 10 від 27.06.2023 р.); на засіданні методичної ради факультету економіки і управління (протокол № 9 від 27.06.2023 р.); на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол № 12 від 29.06.2023 р.).
ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ:	Рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 22.05.2018р.) та затверджено Головою Вченої ради. Затверджено наказом по Східноукраїнському національному університету імені Володимира Даля № 156/97 від 23.05.2018р.
ВНЕСЕНО ЗМІНИ:	Рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №12 від 29.06.2023р.) та затверджено Головою Вченої ради. Затверджено наказом по Східноукраїнському національному університету імені Володимира Даля № 67/14.01 від 30.06.2023 р. - <i>поточна редакція освітньої програми.</i>
ПРОЕКТНА ГРУПА:	Керівник проектної групи: Клюс Юлія Ігорівна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри «Облік і оподаткування». Члени проектної групи: Мельнік Марина Анатоліївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри «Облік і оподаткування»; Манухіна Марта Юріївна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри «Облік і оподаткування»;

**ЗОВНІШНІ
РЕЦЕНЗЕНТИ:**

Чиж Віра Іванівна – доктор економічних наук, професор кафедри обліку, аналізу і оподаткування Черкаського державного технологічного університету;

Ліхоносова Ганна Сергіївна -доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут ім.М.Жуковського».

При розробці було залучено та враховано пропозиції та потреби таких СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

Височина Ольга Анатоліївна	Начальник Головного Управління ДПС в Луганській області;
----------------------------------	--

Рязанова Наталія Олексіївна	Директор ТОВ «Виробничо - конструкторська Фірма «ШАТЛ»;
-----------------------------------	---

Ложечка Наталія Сергіївна	Випускник магістратури за освітньою програмою «Оподаткування»
---------------------------------	---

Гусейнова Кристина Намівна	Здобувач вищої освіти за освітньою програмою «Оподаткування».
----------------------------------	---

1. Профіль освітньо-професійної програми «Оподаткування» зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування"

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, факультет економіки і управління, кафедра обліку і оподаткування.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти Магістр обліку і оподаткування за спеціалізацією «Оподаткування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 "Управління та адміністрування" за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування".
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію НД № 1391298. Термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ- ENEA- другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Диплом бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07. 2026 р. До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля www.snu.edu.ua
2. Мета програми	
Підготовка магістрів за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування", здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю і аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація,(за наявності))	Галузь знань 07 "Управління та адміністрування" Спеціальність 071 "Облік і оподаткування" Спеціалізація «Оподаткування»
Опис предметної області	Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно – аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей

	функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко – математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку, аудиту та оподаткування. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування.
Особливості програми	Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємств чи організацій. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (САРА). Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Галузі економіки, в яких фахівець ступеню «магістр» спеціальності 071 Облік і оподаткування здатен до роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010): Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); Аудитор; Бухгалтер (з дипломом спеціаліста); Бухгалтер-експерт; Бухгалтер-ревізор; Екологічний аудитор; Консультант з податків і зборів; Спеціаліст-бухгалтер; Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; Економіст з податків і зборів; Економіст з фінансової роботи; Економічний радник;

	Консультант з економічних питань.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою: 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні само розвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну

	інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7. Програмні результати навчання	
	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми

	управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково – обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
--	--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучено 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступеннями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, 70% – з досвідом дослідницької роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес здійснюється в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання книжкового фонду навчальної літератури та періодичних фахових видань українською та іноземними мовами в Науковій бібліотеці університету. Використання віртуального навчального середовища Moodle та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників. Офіційний веб-сайт університету http://www.snu.edu.ua. Містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на внутрішній електронній мережі. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізований комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Основу організації освітнього процесу в університеті становлять засади та принципи Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), що дозволяє здійснювати трансфер результатів навчання, кредити ЄКТС та результати оцінювання. Здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність». Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників здійснюється на основі двосторонніх договорів між СНУ ім. В.Даля та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між

	іноземним закладом вищої освіти та Університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти та програмами навчальних дисциплін, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Програма подвійних дипломів згідно Договору про співпрацю з Університетом інформаційних технологій та менеджменту (Польща, м. Жешов).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету: - за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; - за рахунок власних надходжень вищих навчальних закладів; - за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб; - на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо- професійної програми "Оподаткування"

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти (ОК)			
Формування загальних компетентностей			
ОК 01	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	залік
ОК 02	Іноземна мова	3,0	залік
ОК 03	Цивільний захист	1,5	залік
ОК 04	Публічні закупівлі	3,0	залік
Формування фахових компетентностей			
ОК 05	Податковий менеджмент	4,0	екзамен
ОК 06	Адміністрування податків	4,0	екзамен
ОК 07	Податкова політика	4,0	екзамен
ОК 08	Оподаткування суб'єктів господарювання	4,0	екзамен
ОК 09	Організація діяльності державних службовців	4,0	екзамен
ОК 10	Спрощені режими та моделі оподаткування	3,0	залік
ОК 11	Біржова діяльність	4,5	екзамен
ОК 12	Податковий контроль та митне інспектування	3,0	екзамен
ОК 13	Казначейська справа	3,0	екзамен
ОК 14	Бюджетний менеджмент	5,5	екзамен
Курсові роботи			
ОК 15	Адміністрування податків	1,0	курс. робота
Практика			
ОК 16	Переддипломна	6,0	звіт
Атестація			
ОК 17	Кваліфікаційна робота магістра	10,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,0	
2. Вибіркові компоненти (ВБ)			
ВБ 01	Вибіркова дисципліна 1	5,0	екзамен
ВБ 02	Вибіркова дисципліна 2	5,0	екзамен
ВБ 03	Вибіркова дисципліна 3	5,0	залік
ВБ 04	Вибіркова дисципліна 4	5,0	екзамен
ВБ 05	Вибіркова дисципліна 5	3,0	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		23,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

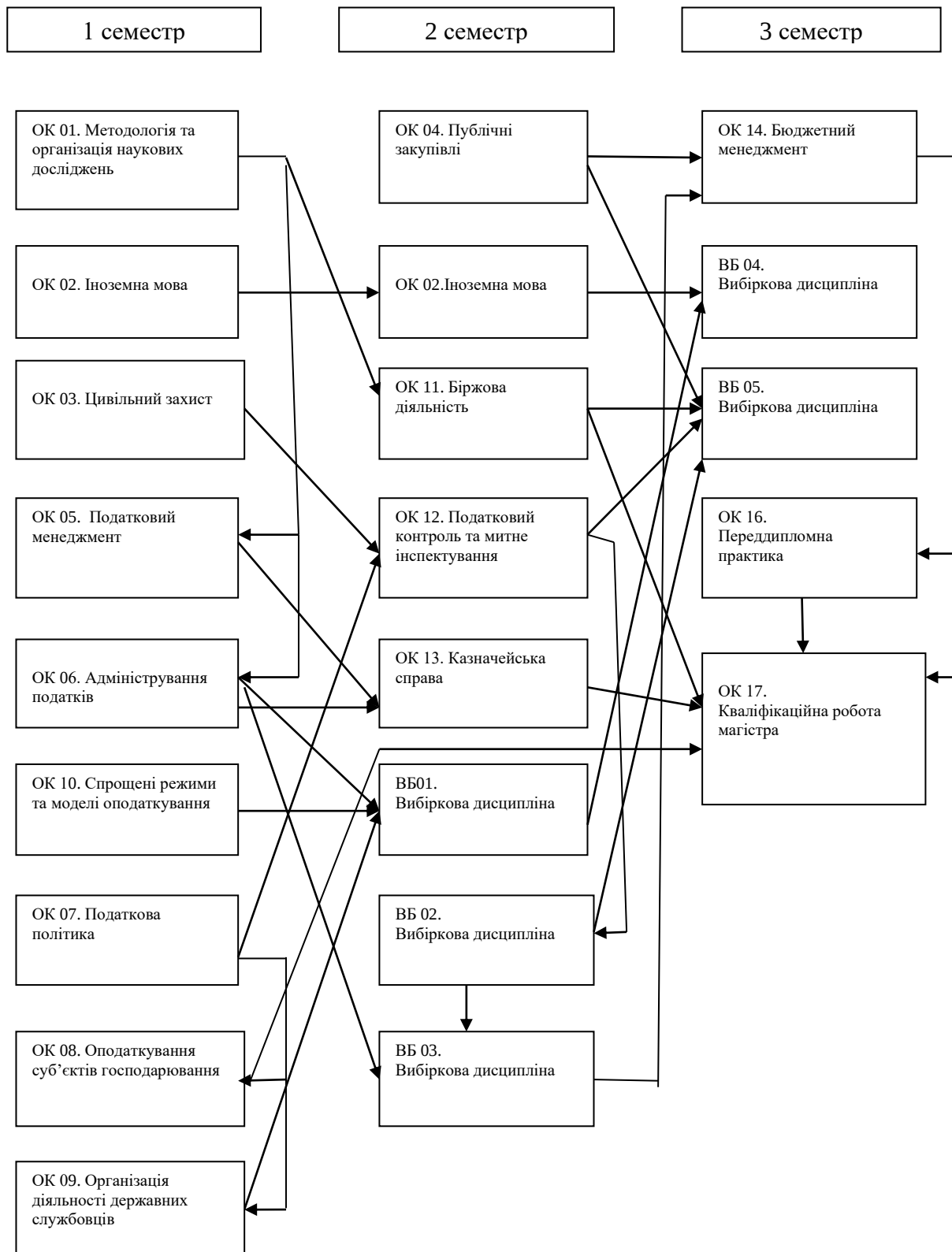
Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування" ступеня магістр загальним обсягом 90 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 19 навчальними дисциплінами, написання 1 курсової роботи, проходження переддипломної практики, підготовку та захист кваліфікаційної роботи магістра.

Обов'язкова частина навчального плану має обсяг 67 кредитів ECTS (74%) і включає 4 дисципліни, що забезпечують формування загальних компетентностей та 10 дисциплін, що

забезпечують формування фахових компетентностей.

Вибіркова частина навчального плану має обсяг 23 кредитів ECTS (26%) і включає 5 дисциплін.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми "Оподаткування"



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Атестація здійснюється відкрито і публічно. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та результатів списування. Кваліфікаційна робота магістра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений СНУ ім. В.Даля. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії СНУ ім.В.Даля.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння ступеня магістр повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістр за освітньо-професійною програмою «Оподаткування» та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та передбачають здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у СНУ ім. В. Даля: відповідальність; відповідність; адекватність; автономність; вимірюваність; академічна культура; відкритість. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в СНУ ім. В. Даля: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово - моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності СНУ ім. В. Даля за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в СНУ ім. В.Даля. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.

	Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокусгрупи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища навчальної системи Університету eCampus. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається в навчальному середовищі Moodle. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково - педагогічних працівників, кафедр і факультетів (інститутів) Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково - педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні Вченої ради Університету та є доступним на сайті Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час

	аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньо - професійної програми та реалізується через навчальну систему СНУ ім. В. Даля.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті СНУ ім. В. Даля, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами СНУ ім. В. Даля: Політика в сфері якості СНУ ім.В.Даля; Критерії оцінювання якості надання освітніх послуг у СНУ ім.В.Даля, Документ системи управління якістю «Керування ризиками» у СНУ ім.В.Даля; Настанова системи управління якістю, діяльністю аудиторів системи управління якістю освіти в Університеті. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи «Unicheck», що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей За Національною рамкою Кваліфікації	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	За стандартом			
Загальні компетентності				
ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.	Зн1		К1	АВ3
ЗК 03. Навички використання Інформаційних і комунікаційних Технологій в професійній сфері.	Зн1	Ум1		
ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.			К1	АВ2, АВ3
ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).			К1	АВ1
ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К1	АВ1
ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	К1	АВ1
ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		АВ1
СК 02. Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			К1	АВ2

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	Зн1	Ум1		АВ1
СК 04. Формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	Зн1, Зн2		К1	АВ1, АВ2
СК 05. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		АВ2
СК 07. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		АВ1

СК 08. Виконувати адміністративно- управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
СК 09. Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3
СК 10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності										
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+						+			+											
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+			+									+	+	+	+	+	+	+			
ПР03. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	+		+					+		+										+	+	+
ПР04. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+												+	+		+		+	+	+	+	
ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	+				+								+		+	+			+	+	+	+
ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	+	+			+	+					+		+	+	+	+	+		+	+	+	

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+		+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	+			+							+		+	+	+	+			+	+	+
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+		+	+				+					+			+	+	+	+	+	+
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+			+							+		+			+	+		+		+
ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	+	+								+				+	+	+	+	+			+
ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	+			+	+								+				+		+		+
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	+		+								+						+	+	+		+
ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	+			+			+		+	+				+	+	+	+				
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	+	+	+		+	+				+				+							+

