

Алгоритм заповнення і здачі таблиць самоаналізу студентів

1. Етап студента

- 1) Отримати таблицю самоаналізу від старости/куратора/деканату.
- 2) Уважно прочитати примітки у таблиці — вони обов'язкові до виконання.
- 3) Заповнити всі необхідні поля, а саме:
 - вказати, в яких видах діяльності брав участь;
 - зазначити кількість участі та іншу потрібну інформацію.Не перевищувати максимально можливий бал:
 - ні в окремих розділах;
 - ні загальний бал таблиці.
- 4) Підписати таблицю (**рукописний підпис**).
- 5) Передати заповнену таблицю старості групи у встановлений строк.

Якщо виникають питання — обов'язково звернутися до:

Голів студради факультету;

Голови студради університету;

Татарченко Натальї Ігорівни (пошта panina@snu.edu.ua або меседжі 0505177850).

Алгоритм заповнення і здачі таблиць самоаналізу студентів

2. Етап старости групи

1. Зібрати всі таблиці групи.
2. Перевірити правильність заповнення, наявність підписів студентів.
3. Підписати кожну таблицю як староста.
4. Передати весь комплект таблиць куратору групи.

3. Етап куратора групи

1. Перевірити таблиці студентів:
коректність заповнення, відповідність правилам, наявність підписів.
2. Якщо є помилки або неточності — повернути таблицю студенту на доопрацювання.
3. Після повної перевірки — підписати таблиці, заповнити відомість по групі та передати весь комплект (підписаний) до деканату.

4. Етап деканату

1. Прийняти таблиці від куратора.
2. Перевірити коректність оформлення та заповнення разом із головою студради факультету.
3. Завантажити таблиці на спеціальну хмару OneDrive.
4. Якщо доступ до OneDrive потрібен — його слід запросити у Сотнікової Тетяни Геннадіївни.
5. Переконаватися, що всі таблиці завантажені до дедлайну.

Алгоритм заповнення і здачі таблиць самоаналізу студентів

5. Перевірка відділом виховної роботи

Відділ виховної роботи переглядає таблиці на диску.

Папка з таблицями позначається:

зеленою — все коректно, зауважень немає;

червоною — потрібні виправлення.

Якщо папка червона:

до папки з таблицею студента додається файл з переліком помилок / зауважень; таблицю необхідно виправити у найкоротший строк.

Таблиці, які не будуть виправлені, розглядаються відповідно до примітки 1:

«У випадку подання недостовірних відомостей здобувач вищої освіти втрачає право на отримання академічної стипендії до підведення підсумків наступного семестрового контролю».