

Силабус курсу:

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ ТА АУДИТІ



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Ступінь вищої освіти:	Бакалавр
Спеціальність:	071 «Облік і оподаткування»
Рік підготовки:	4
Семестр викладання:	весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	6
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	іспит

Автор курсу та лектор:

к.е.н. доц. Розмислов Олександр Миколайович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри обліку і оподаткування

посада

rozmislov@snu.edu.ua

електронна адреса

+380666625322

телефон

Viber за номером
телефону

месенджер

513ГК аудиторія кафедри
обліку і оподаткування

консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Метою лекційних занять за дисципліною є розгляд теоретичних аспектів процес обміну інформацією між суб'єктами підприємницької діяльності на основі використання комп'ютерних технологій в обліку і аудиті. Матеріали дисципліни дозволяють вивчити принципи автоматизованого забезпечення обробки бухгалтерської та фінансової інформацією між суб'єктами та об'єктами фінансових потоків даних та розкривають міжособистісні відносини у процесі обміну інформацією. Матеріал розкриває принципи створення інформаційних каналів для обміну інформацією між окремими працівниками та групами управлінського персоналу комерційних підприємств або установ для координації їх завдань прийняття ефективних управлінських рішень через впровадження автоматизованих систем в обліку та аудиті..

Метою самостійної роботи за дисципліною є закріплення студентами навчального курсу, отримання глибоких знань щодо способу обміну обліковою інформацією між організаціями різного рівня комунікацій на основі програмного забезпечення і комунікацій на основі використання бухгалтерської інформації.

Результати навчання:

Знати: результатами навчання є опанування та отримання теоретичних і практичних навичок які дозволять сформувати вертикальні (інформація переміщується з одного рівня ієрархії на інший) та горизонтальні комутативні зв'язки між різними підрозділами комерційного підприємства, які призначаються для координації діяльності різних підрозділів. Студент отримує знання щодо методів формування вхідних та вихідних рівнів інформації. Цей тип комунікацій містить інформацію, необхідну для працівників сфери фінансів, для оцінки тієї сфери діяльності, за яку вони несуть відповідальність. Також студент отримує знання щодо основ використання конкретних прикладних програм в області автоматизації обліку та аудиту.

Вміти: аналізувати існуючі елементи і положення методів фінансових комунікацій сформувати корпоративну спільність колективу і створення відповідної системи взаємодії співробітників та контрагентів системи обліку та аудиту, підтримка та розвиток фінансової культури корпоративних цінностей і норм побудови інформаційної підтримки прийняття управлінських рішень та рішення комунікаційних та управлінських проблем компанії, формування автоматизованих систем друку регламентованих та стандартних звітів.

Передумови до початку вивчення:

Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях, фінансового та податкового обліку, знання у сфері комп'ютерного забезпечення автоматизованих систем в економіці.

Мета курсу (набуті компетентності)

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Здатність формувати системно-орієнтовану інформаційну базу комерційного підприємства, в умовах використання комп'ютерної техніки.
2. Здатність застосування комп'ютерного навчання для передбачення подій і виявлення закономірностей використання розрахункових алгоритмів в бухгалтерському обліку.
3. Здатність створювати і покращувати інформаційні продукти в бухгалтерському обліку, аналізі та аудиті.
4. Використовувати алгоритми бухгалтерських розрахунків та виплат.
5. Вести фінансування в комерційних або госпозрахункових установах відповідно до чинного законодавства в електронному вигляді.
6. Формувати регламентовану або спеціальну звітність за результатами реєстрації електронних первинних документів.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Принципи адміністрування параметрів програмного забезпечення облікового процесу	денна 3/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Всі основні дії по налаштуванню і адмініструванню програмного забезпечення виконуються в Конфігураторі. Щоб запобігти несанкціонованому доступу до своїх даних, можна захистити їх паролем. Всі зміни, виконані на вкладках вікна налаштування параметрів, вступають в силу тільки після натискання кнопок ОК або Застосувати. За допомогою кнопки Скасування здійснюється вихід з даного режиму без збереження виконаних змін.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Тести Індивідуальні завдання
2	Структуризація економічної інформації	денна 3/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Інформаційні взаємозв'язки в умовах функціонування автоматизованої обробки фінансової інформації. Вивчається концепція побудови автоматизованих систем комерційних підприємств. В умовах розподіленої обробки даних на організацію роботи підприємств істотно впливає структура економічної інформації. Процес структуризації економічної інформації представлений як інтегрована система збору, обробки, зберігання і передачі інформації.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
3	Довідники автоматизованих систем: побудова, опрацювання, реорганізація та видалення.	денна 3/0/2 заочна 0,25/0/0,25	В конфігурації програми довідник являє собою сховище основний, базової інформації, на якій базується вся подальша робота. У довідниках зберігаються відомості про організації та контрагентів, про фізичних осіб компанії, про використовувані валютах, структурних підрозділах компанії, одиницях виміру товарно-матеріальних цінностей, та ін. У довіднику валют здійснюється введення, редагування і зберігання даних про використовувані в програмі валютах. Відзначимо, що навіть якщо в організації не ведеться мультивалютний облік, довідник валют повинен містити відомості як мінімум про одну валюту - про національній грошовій одиниці.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
4	Робота з документами та журналом документів системи автоматизації бухгалтерського обліку	денна 3/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Для переходу в режим роботи з документами в програмі призначені відповідні команди головного меню або посилання на вкладках панелі функцій. Далі ми наводимо перелік найбільш затребуваних документів із зазначенням команд головного меню, призначених для переходу в режим роботи з цими документами. При активізації відповідної команди (або клацнути мишею на відповідне посилання панелі функцій) на екрані відкривається вікно списку документів. У цьому вікні відображається перелік введених раніше документів даного типу	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій. Тести Індивідуальні завдання
5	Господарські операції та бухгалтерські проводки при автоматизації бухгалтерського обліку	денна 3/0/1 заочна 0,25/0/0,25	Сформулювати господарські операції та бухгалтерські проводки можна кількома способами. Автоматично одночасно з проведенням документа. Для цього необхідно у відповідних полях вікна редагування документа вказати рахунки бухгалтерської проводки. Вручну в журналі операцій.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Індивідуальні завдання
6	Побудова стандартних та регламентованих звітів в системі	денна 3/0/0,5	По суті, весь бухгалтерський облік ведеться з метою отримання наочних і достовірних звітів. Варто зазначити, що процес формування багатьох звітів будується за одними і тими ж правилами. Саме тому	Презентації Роздатковий матеріал Семінари-дискусії

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
	програм з автоматизації обліку та аудиту	заочна 0,25/0/0,25	ми не будемо детально розглядати кожен наявний в конфігурації звіт, а продемонструємо основні принципи роботи з формування звітності. Характерною особливістю будь-якої конфігурації є те, що цілий ряд звітних форм можна сформулювати відразу після створення відповідних бухгалтерських проводок.	Практичні вправи Аналіз ситуацій. Тести Індивідуальні завдання
7	Концепція побудови аналітичних звітів комплексних автоматизованих систем	денна 2/0/0,5 заочна 0,5/0/0,5	Характеристика сучасних інформаційних технологій. Розподілена обробка інформації в мережах. Характеристика сучасних OCR і ICR технологій. Організація електронних архівів і їх використання при прийнятті рішення. Етапи створення складних інформаційних систем. Засоби формалізованого опису і моделювання систем. CASE-системи. Стандарт IDEF. Методика моделювання функцій систем в стандарті IDEF0.	Презентації Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій. Тести Індивідуальні завдання

Рекомендована література

Основна література:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» № 996-XIV від 16.07.99 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/annot/996-14>.
2. Методическое пособие для освоения системы «Парус Предприятие 7.20 (Windows Light)»: для студентов вузов. – К., 2016. – 60 с.
3. Основи інформаційних систем: Навч. посібник. – Вид. 2-ге, перероб. і доп. /В.Ф. Ситник, Т.А. Писаревська, Н.В. Єрьоміна, О.С. Краєва; За ред. В.Ф. Ситника. – К.: КНЕУ, 2017. – 420 с.
4. Олійник А.В Інформаційні системи і технології обліку і аудиту: навч. посібник /А.В. Олійник, В.М. Шацька.-Львів: Новий Світ-2010, 2016. - 436с.
5. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: навч. посібник. / В.Ф. Ситник - К.: КНЕУ, 2018. - 420с.
6. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку: практикум /В.Д. Шквір, О.С. Височан. - К.: Знання, 2016.–429 с.
7. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В.Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с..

Інформаційні ресурси

1. Порівняльний аналіз автоматизованих систем бухгалтерського обліку на підприємствах України. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5661>
2. Автоматизована форма бухгалтерського обліку. Електронний ресурс. Режим доступу: https://pidru4niki.com/buhgalterskiy_oblik_ta_audit
3. Облік і фінанси АПК: бухгалтерський портал. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://magazine.faaf.org.ua/avtomatizaciya-buhgalterskogo-ta-podatkovogo-obliku.html>

Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=3835>
2. Роздатковий матеріал.
3. Презентації до дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті». Електронний ресурс. Режим доступу: <http://moodle2.snu.edu.ua/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=59748.pdf>

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	20
Тести	25
Індивідуальні завдання	25
Екзаменаційний тест	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Під час виконання завдань та використання інформаційних джерел оформлювати їх відповідними посиланнями. Копіювання, запозичення та списування заборонене .

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- бути присутнім в аудиторії згідно розкладу та часу проведення занять;
- залишати аудиторію з дозволу викладача;
- не заважати викладачу проводити заняття.
- бути підготовленим відповідно до тем курсу;
- виконувати вимоги та своєчасно проходити контрольні заходи.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.