

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

<i>Ступінь вищої освіти:</i>	бакалавр
<i>Спеціальність:</i>	071 «Облік і оподаткування»
<i>Рік підготовки:</i>	7
<i>Семестр викладання:</i>	осінній
<i>Кількість кредитів ЄКТС:</i>	5
<i>Мова(-и) викладання:</i>	українська
<i>Вид семестрового контролю</i>	іспит

Автор курсу та лектор:

к.е.н., доц., Кушал Ірина Миколаївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри обліку і оподаткування

посада

inkushal7@gmail.com

електронна адреса

+38-050-923-41-50

телефон

Viber, Telegram за
номером телефону

месенджер

513 ГК, за розкладом

консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Метою лекційних занять за дисципліною є розгляд теоретичних аспектів системи внутрішньогосподарського контролю; аналіз сучасних процедур та навичок внутрішньогосподарської перевірки юридичних і фізичних осіб; вивчення особливостей організації внутрішньогосподарського контролю в сучасних умовах господарювання; окреслити основні напрямки реалізації внутрішньогосподарського контролю та проблематику реалізації контролю в сучасних господарських реаліях.

Метою самостійної роботи за дисципліною є навчити студентів творчо і діалектично оцінювати суспільні явища, що проходять в умовах ринкових відносин між державою та громадянином, здійснювати внутрішніх перевірок юридичною особою, самостійне визначення відповідальності за порушення законодавства, вивчення нормативних актів, щодо проведення внутрішньогосподарського контролю.

Результати навчання:

Знати: наукові основи організації внутрішнього контролю; функції, форми і завдання організації внутрішнього контролю та їх особливості; нормативно-правове, методичне, інформаційне та ресурсне забезпечення організації та здійснення внутрішнього контролю; особливості організації та здійснення комплексного внутрішнього контролю.

Вміти: будувати систему внутрішнього контролю на підприємстві; формувати підрозділи внутрішнього контролю на підприємстві; розподіляти контрольні функції та оптимізувати їх виконання; планувати роботу підрозділів внутрішнього контролю; вибирати і застосовувати методи і прийоми для вирішення контрольних завдань і процедур; використовувати методики внутрішнього контролю; розробляти заходи щодо виявлення, попередження, профілактики порушень і сприяння реалізації результатів внутрішнього контролю; здійснювати контроль реалізації результатів контрольно-ревізійної перевірки.

Передумови до початку вивчення:

Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях, фінансів, грошей та кредиту, бухгалтерського обліку, податкової системи.

Мета курсу (набуті компетентності)

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально - економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
4. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Контрольно-ревізійна робота в Україні: сутність, форми, організація.	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Історичний аспект розвитку фінансово-господарського контролю і ревізії. Види, типи і форми фінансово-господарського контролю. Прийоми та способи його здійснення. Визначення предмету і об'єктів контролю і ревізії.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
2.	Організація та планування контрольно-ревізійної роботи	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Ревізія як метод господарського контролю. Порядок призначення, підготовка та організація проведення ревізії і перевірок. Права, обов'язки і відповідальність Державної контрольно-ревізійної служби та ревізорів. Облік і звітність з виконання контрольно-ревізійної роботи.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
3.	Контроль касових операцій	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Завдання, джерела, нормативні акти, які використовуються при ревізії коштів у касі. Контроль фактичної наявності касової готівки і дотримання умов її збереження. Документальний контроль касових операцій.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
4.	Фінансово-господарський контроль операцій на рахунках в банку та інших грошових коштів	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Завдання і джерела контролю. Контроль операцій на рахунках підприємства. Контроль операцій по розрахунках чеками та операцій з векселями.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
5.	Контроль використання та руху основних засобів та нематеріальних активів	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Об'єкти, джерела та напрями контролю основних засобів та нематеріальних активів. Перевірка стану збереження основних засобів. Особливості інвентаризації основних засобів. Контроль операцій по джерелах надходжень і видах вибуття основних засобів. Контроль операцій по ремонту основних засобів. Контроль операцій з нематеріальними активами.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
6.	Перевірка наявності та збереження матеріальних цінностей підприємств	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Завдання, джерела інформації і методичні прийоми контролю. Контроль наявності та збереження товарно-матеріальних цінностей. Перевірка надходження, оцінки та	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
			оприбуткування товарно-матеріальних цінностей.	Індивідуальні завдання
7.	Контроль операцій щодо використання та набуття матеріалів на виробництві. Внутрішньогосподарський контроль витрат та собівартості продукції (робіт, послуг) Контроль розрахункових операцій підприємств.	денна 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Перевірка використання сировини і матеріалів на виробництві. Контроль операцій, пов'язаних з вибуттям матеріальних цінностей. Контроль і ревізія малоцінних та швидкозношуваних предметів. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю. Контроль витрат виробництва за елементами затрат і калькуляційними статтями. Контроль обчислення собівартості продукції. Теоретичні основи внутрішнього контролю розрахунків підприємства. Контроль розрахунків з підзвітними особами. Перевірка розрахунків із постачальниками і покупцями. Перевірка розрахунків із різними дебіторами і кредиторами.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання

Рекомендована література

Основна література:

1. Внутрішньогосподарський контроль [Текст]: навч. посібник / Н.Г. Шпанковська, О.С. Білова, О.І. Канська; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, НМетАУ. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2012. – 154 с.
2. Гуцаленко Л.В., Коцупатрий М.М., Марчук У.О. Внутрішньогосподарський контроль. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2014. — 496 с. // http://pidruchniki.com/1815070961779/ekonomika/vnutrishnogospodarskiy_kontrol.
3. Пантелеєв В.П. Внутрішньогосподарський контроль: методологія та організація: монографія / В.П. Пантелеєв. – К.: ДП «Інформ-аналіт. агентство», 2008. – 491 с.
4. Зубчик С.М. Внутрішньогосподарський контроль на підприємствах: організація та методика: дис. ... кандидата екон. наук: 08.00.09 / Зубчик Світлана Миколаївна. – Львів, 2016. – 318 с.
5. Смержанюк Т.П. Внутрішній контроль в процесі управління виробництвом: Навч. посібник / Т.П. Смержанюк, Т.В. Шрам, В.Є. Труш / За ред. В.Є. Труша. – К.: Наукова думка, 2009. – 284 с.

Допоміжні:

1. Каменська Т.О. Внутрішній аудит. Сучасний погляд: монографія / Т.О. Каменська. – К., 2010. – 499 с.
2. Майданевич П.М. Контроль і ревізія: підручник / П.М. Майданевич, Д.О. Лазаренко. – Саки: ПП «Підприємство Фенікс», 2011. – 320 с.
3. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: підручник. – 7-ме вид., перероб. і допов. / Б.Ф.Усач. – К.: Лекціопедія, 2008. – 264 с.
4. Рогозян Л.Є., Вахлакова В.В. Ревізія і контроль: Навч. посібн. / Л.Є. Рогозян, В.В. Вахлакова. – Алчевськ: ДонДТУ, 2008. – 209 с.

Інформаційні ресурси.

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека СНУ ім. В. Даля. URL: <http://library.snu.edu.ua/>

Нормативно-правова база України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle2.snu.edu.ua/>
2. Роздатковий матеріал.
3. Методичні вказівки до контрольної роботи з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» (для студентів, які навчаються за спеціальністю 071 / Уклад: Кушал І.М. – Сєвєродонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. – 18 с.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	20
Тести	25
Індивідуальні завдання	25
Підсумковий тест	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.